

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 19 » апреля 2022 г., 17 час. 00 мин. № 02-298
(дата и время составления акта)

214018, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, 52

(место составления акта)

Акт инспекционного визита

(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением о проведении инспекционного визита руководителя Управления Роспотребнадзора по Смоленской области Сидоренковой Ларисы Михайловны от 18.04.2022 № 02-298

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Инспекционный визит проведен в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(указывается вид государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) Будаевой Яниной Викторовной, ведущим специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Смоленской области;

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению инспекционного визита привлекаются (не привлекаются) специалисты: не привлекаются.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); эксперты (экспертные организации)

5. Инспекционный визит проведен в отношении: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): 214018, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, 52

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» города Смоленска; ИНН 6731031686; ОГРН 1026701453570, дата регистрации 31.12.2002 г.; 214018, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, д.52; директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска Кудельникова Виктория Викторовна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с « 19 » апреля 2022 г., 09 час. 30 мин.

по « 19 » апреля 2022 г., 18 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение инспекционного визита приостанавливался в связи с – не приостанавливался

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

5 час 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр территорий и помещений (отсеков) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска с применением фото-фиксации;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 19 » апреля 2022 г., 11 час. 30 мин.
по « 19 » апреля 2022 г., 16 час. 30 мин.

по месту 214018, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, д.52

по результатам, которого составлен: протокол осмотра от 19.04.2022

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) отбор проб (образцов) проводился в следующие сроки: не проводился
указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

3) письменное объяснение проводилось в следующие сроки: не проводилось

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

4) лабораторные испытания проводились в следующие сроки: не проводились

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

Представленные контролируемым лицом:

- утвержденная руководителем программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг при организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- документы, подтверждающие качество и безопасность товаров;
- учетная документация пищеблока: ежедневное меню; 10-дневное меню для обучающихся 7-11 лет;
- документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (режим функционирования, график питания обучающихся, расписание звонков, уроков, перемен);
- приказ об организации питьевого режима в 2021-2022 учебном году; положение об организации питьевого режима;

-списочный состав должностей в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в представленном штатном расписании отсутствуют лица, связанные с организацией питания обучающихся.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о

несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ст. 28 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20 – возле двух умывальных раковин, находящихся рядом с буфетом, отсутствовало мыло, в неисправном состоянии кожный антисептик рядом с буфетом (дозатор настенного антисептика в неисправном состоянии), что является нарушением обязательных требований - в организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие: обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты: обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20 - в обеденном зале учащихся 1-4 классы отсутствовала бутилированная емкость – не организован питьевой режим в указанном зале;

- п. 3.4.3 СП 2.4.3648-20 - недостаточное количество умывальников на одно посадочное место (всего 4 умывальных раковины на 180 посадочных мест (в соответствии с обязательными требованиями 1 кран на 20 посадочных мест));

- п. 8.1.2 СанПин 2.3/2.4.3590-20 - основное меню завтраков составлено без учета требований, содержащихся в приложениях 9 (таблицы 1,3), например,

- занижены объемы выхода отдельных блюд, например, - вес блюда «овощи натуральные (в нарезке)» составляет 30гр. (день 2), составляет 20гр. (день 9), составляет 50 гр. (день 1), при норме 60-100 гр.

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от 19.04.2022;

2) фотоматериалы

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол осмотра прилегающей территории), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Смоленской области
Будаева Я.В.

(фамилия, имя, отчество, фамилия, инициалы инспектора (, проводившего выездную проверку)



(подпись)

Будаева Янина Викторовна, ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления
Роспотребнадзора по Смоленской области; 8 (4812) 30 47 97

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

17.50. 19.04.2022

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска

Ознакомлена 

Кудельникова Виктория Викторовна

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Протокол осмотра

«19» апреля 2022г.

(время проведения)

214018, Смоленская область, город Смоленск,
проспект Гагарина д.52

(место проведения действия)

Инспектором Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области – ведущим специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Будаевой Яниной Викторовной, удостоверение ТО 191 (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол, служебное удостоверение)
в связи с проводимым контрольным (надзорным) мероприятием: внеплановый инспекционный визит

сведения идентифицирующие проводимое контрольное (надзорное) мероприятие

в отношении контролируемого лица:

Наименование организации	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Юридический адрес	214018, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, 52
ОГРН с датой государственной регистрации	ОГРН 1026701463250, дата регистрации 31.12.2002
ИНН/КПП	6730021043 / 673001001
Законный представитель	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска Кудельникова Виктория Викторовна
Документ, удостоверяющий личность и полномочия	паспорт 6617 917514 выдан 09.11.2017 г. отделом УФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, код подразделения – 670-001 Распоряжение Администрации города Смоленска №1302- лс от 30.09.2021 года о назначении Кудельниковой Виктории Викторовны на должность директора с 01.10.2021 года

в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлен настоящий протокол осмотра.

Осмотр осуществлен инспекторами в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи, видеозапись не применялась:

Сведения о лице, присутствовавшем при проведении осмотра:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Кудельникова Виктория Викторовна
Документ, удостоверяющий личность	паспорт 6617 917514 выдан 09.11.2017 г. отделом УФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, код подразделения – 670-001
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Распоряжение Администрации города Смоленска №1302- лс от 30.09.2021 года о назначении Кудельниковой Виктории Викторовны на должность директора с 01.10.2021 года

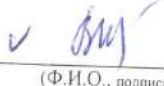
Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю разъяснены права и ответственность, предусмотренные ст.ст. 11, 29, 31, 36, 38, 39, 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации.

В услугах переводчика не нуждаюсь, русским языком владею, умею читать и писать по-русски. Согласен с составлением документа на русском языке.

Мне разъяснено, что контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Подпись лиц, участвующих при проведении контрольного (надзорного) действия:

Кудельникова Виктория Викторовна

✓ 

(Ф.И.О., подпись)

Свидетелю, специалисту, эксперту (если имеются) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 32 - 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - не присутствовали при проведении осмотра

(Ф.И.О., должность (процессуальный статус), подпись)

При осуществлении осмотра применялась видеозапись: не применялась

(указываются наименование технического устройства, условия, при которых проведено видеосъемка, место сохранения видеофайла)

Дополнительно применялись иные способы фиксации вещественных доказательств: фотосъемка техническим устройством (Apple iPhone 11), фотосъемка проведена при естественном и искусственном освещении в помещениях образовательной организации.

(указываются конкретные способы фиксации: фото-аудио- и т.п., наименование технического устройства, условия, при которых проведено, место хранения файлов)

ОСМОТРЕНО:

Время начала проведения осмотра: 11-30

Время окончания проведения осмотра: 16-30

Наименование территорий и помещений (отсеков), в отношении, которого проведено действие: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска по адресу: 214018, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, д.52.

Кирпичное 4-х этажное здание школы расположено на обособленной территории земельного участка. Земельный участок учреждения имеет ограждение, имеет наружное электрическое освещение, пешеходные дорожки и подъездные пути с целостным покрытием без дефектов.

Школа работает в 2 смены по 5-дневной рабочей неделе, учебный процесс начинается в 8-00, 5-дневная учебная неделя (понедельник-пятница) предусмотрена для всех учащихся, учебный процесс 1 классов начинается с 8-50, с 2 по 11 классы (учебный процесс с 8-00). В 1-ую смену занимаются 1,2 классы, во 2-ую смену – 3,4 классы. 1-4 классы разделены на 4 параллельных класса.

Согласно приказа директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска №130-ФД от 01.04.2022г. общее количество обучающихся – 980 учащихся, из них 486 учеников 1-4 классов.

Питание детей организовано на базе 2-ух школьных буфетов. Помещения буфетов разделены на 2 зала (1-ое помещение для учащихся с 1 по 4 классы, 2 помещение для учащихся с 5 по 11 классы). Ответственным за организацию питания в школе назначен заместитель директора. Площадь одного буфета составляет 50,7 кв.м., второго – 51,6. Отделка в помещении пищеблока соответствует требованиям. Общее количество посадочных мест в 2-ух обеденных залах составляет 180 посадочных мест (90 посадочных мест в обеденном зале для 1-4 классов, 90 посадочных мест в обеденном зале для 5-11 классов), обеденные залы оборудованы мебелью без дефектов и повреждений покрытия, позволяющим проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Возле входа в обеденные залы установлены 4 исправных умывальных раковины с холодной и горячей водой, таким образом, недостаточное количество умывальников на одно посадочное место (1 кран на 20 посадочных мест), расположены 2 сушилки для рук. Умывальники разделены на две зоны (2 умывальника в одной зоне), мыло находилось возле двух умывальников, возле остальных двух – мыло отсутствовало, в

неисправном состоянии расположен один кожный антисептик рядом с буфетом (дозатор настенного антисептика в неисправном состоянии). Все источники искусственного освещения содержатся в исправном состоянии.

Представлены следующие документы: утвержденная руководителем программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг при организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; документы, подтверждающие качество и безопасность товаров; учетная документация пищеблока: ежедневное меню; 10-дневное меню для обучающихся 7-11 лет; документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (режим функционирования, график питания обучающихся, расписание звонков, уроков, перемен); контракт на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №9» от 14.03.2022г. №0163300029422000076; договор безвозмездного пользования № /2022 от 01.04.2022г., контракт об обязательствах по поставке воды питьевой бутилированной от 24.02.2022г. № ИМЗ-2022-002149 с ООО «АГРОДЕЛО»; списочный состав должностей в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в представленном штатном расписании отсутствуют лица, связанные с организацией питания обучающихся; приказ об организации питьевого режима в 2021-2022 учебном году; положение об организации питьевого режима.

Представленные разработанные графики питания учащихся на 2021-2022 учебный год для организации приема пищи в буфетах предусматривают перемены продолжительностью 20 минут.

В представленном штатном расписании отсутствуют лица, связанные с организацией питания обучающихся.

Школой заключен договор безвозмездного пользования (договор ссуды) № /2022 от 01.04.2022 г. с МУП «Комбинат студенческого питания» на передачу в безвозмездное временное пользование помещений пищеблока, подсобных помещений, материально-технического оборудования: мебель, торгово-технологическое и холодильное оборудование, размещенное в помещениях пищеблока, иное имущество (основные средства).

Школой заключен контракт на оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся от 14.03.2022г. №0163300029422000076. Контрактом предусмотрена обязанность школы проводить контроль за ходом и качеством оказания услуги исполнителем. Оказание услуги по организации горячего питания осуществляется работниками МУП «Комбинат студенческого питания».

Меню утверждено директором МУП «Комбинат студенческого питания» и согласовано с директором школы.

Для горячего питания обучающихся в школе утверждено примерное меню, в котором прописано наличие горячего завтрака и обеда. С целью контроля за питанием работает бракеражная комиссия, представлен анализ питания по накопительным ведомостям.

Питьевой режим организован с использованием бутилированной воды согласно контракта от 24.02.2022г. № ИМЗ-2022-002149 с ООО «АГРОДЕЛО». В обеденном зале учащихся 1-4 классы отсутствовала бутилированная емкость – не организован питьевой режим в указанном зале. В обеденном зале для учащихся 5-11 класс организован питьевой режим посредством установленной бутилированной емкости, с имеющимся запасом чистой посуды.

В представленном 10-дневном меню для обучающихся 7-11 лет при анализе калорийности горячего питания (завтрак) отмечено следующее: средняя энергетическая ценность за 10 дней рациона питания «завтрак» составляет 22,9% от суточной нормы калорийности, что соответствует гигиеническим нормам, в пределах допустимых значений +/-5%, однако в отдельные дни (например 9 день по утвержденному меню) калорийность составляет 18,3% (при норме 20-25%);

- в отдельные дни недели суммарный выход блюд за завтрак оставляет 431 грамм (при норме 500 гр). По проведенному анализу калорийности горячего питания (обед) отмечено следующее: средний рацион горячего питания за 10 дней «обед» составляет 33% (при норме 30-35%). Занижены объемы выхода отдельных блюд, например - вес блюда «овощи натуральные (в нарезке)» составляет 30гр. (день 2), составляет 20гр. (день 9), составляет 50 гр. (день 1) (при норме 60-100).

При организации питания соблюдается принцип здорового питания. В питании детей используются продукты, обогащенные витаминами и минералами. В представленном меню отсутствуют запрещенные к употреблению продукты. В меню присутствуют овощи и фрукты.

Насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности в образовательной организации, в т.ч. на пищеблоке не замечено.

Действующие санитарные правила на объекте имеются. В школе осуществляется взаимодействие с общественностью (общественный контроль) качества питания школьников.

(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, установленные обстоятельства)

Замечания, поступившие в ходе осмотра: не поступали

(Ф.И.О., должность (процессуальный статус), подпись)

Приложения: фотоматериалы

(указываются материалы, полученные с применением способов фиксации вещественных доказательств)

Должностное лицо, составившее протокол

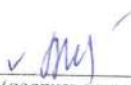


Будаева Янина Викторовна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель



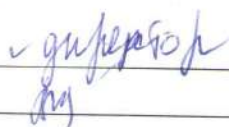
Кудельникова Виктория Викторовна

(подпись или отказ от подписи)

(Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлены иные участники:

(подпись)



(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию протокола получил «19» апреля 2022 г.

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель



Кудельникова Виктория Викторовна

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Смоленской области
214018, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 26, тел:(4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49, E-mail: sanepid@sci.smolensk.ru
ОГРН 1056758325238 ; ИНН/КПП 6731049404/673101001

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

по результатам инспекционного визита
(планового/внепланового, документарного/выездного)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
(нужное подчеркнуть)

от « 19 » апреля 2022 г. № 02-174

214018, Смоленская область,
город Смоленск, Проспект
Гагарина, д.32
(место составления акта)

« 19 » апреля 20 22 г.
(дата составления акта)

Должностное лицо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Смоленской области Будаева Янина Викторовна ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Смоленской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица Управления, выдавшего предписание)

при проведении внепланового (планового) инспекционного визита в отношении:

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9»
города Смоленска

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: 214018, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, д.52
Фактический адрес (адрес места осуществления деятельности, филиала, представительства): 214018,
Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, д.52

ОГРН 1026701453570 ИНН 6731031686 КПП 673001001

Зарегистрирован в: межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

Представитель: директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска Кудельникова Виктория Викторовна. Распоряжение Администрации города Смоленска №1302-лс от 30.09.2021 года о назначении Кудельниковой Виктории Викторовны на должность директора с 01.10.2021 год.

В ходе проведения инспекционного визита установлены нарушения обязательных требований законодательства, которые могут повлечь непосредственную угрозу причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан (учащихся, воспитанников, работников школы): - ст. 28 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20 – возле двух умывальных раковин, находящихся рядом с буфетом, разместить мыло, привести в исправное состояние кожный антисептик рядом с буфетом (дозатор настенного антисептика);

- п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20 - в обеденном зале в буфете №1 для учащихся 1-4 классы разместить бутилированная емкость в целях организации питьевого режима в указанном зале;

- п. 3.4.3 СП 2.4.3648-20 – установить необходимое количество (5 умывальных раковин) умывальников на одно посадочное место (всего возле 2-ух буфетов 4 умывальных раковины на 180 посадочных мест (в соответствии с обязательными требованиями 1 кран на 20 посадочных мест)). Общее количество умывальных раковин должно равняться 9.

- п. 8.1.2 СанПин 2.3/2.4.3590-20 – привести в соответствие объема выхода отдельных блюд в основном меню с учетом требований, содержащихся в приложениях 9 (таблицы 1,3), например, норма веса блюда «овощи натуральные (в нарезке)» составляет 60-100 гр.

(указать конкретные действия необходимые к выполнению для исполнению требований законодательства)

Установить срок для исполнения: 19.11 2022 года (указывается единый срок)

Разъясняется право гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проведена, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе

представить в Управление Роспотребнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

К возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии, а так же направлены дополнительно.

В соответствии со ст. 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

С предоставленными правами ознакомлен, об обязанности выполнения предписания предупрежден: директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска Кудельникова Виктория Викторовна.

(Ф.И.О. должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя), подпись с расшифровкой)

“ 19 ” апреля 20 22 г.

(подпись)

Предписание от 19.04.2022 № 02-174 получил(а): директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» города Смоленска Кудельникова Виктория Викторовна. Распоряжение Администрации города Смоленска №1302-лс от 30.09.2021 года о назначении Кудельниковой Виктории Викторовны на должность директора с 01.10.2021 год.

(Ф.И.О. должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя), подпись с расшифровкой)

“ 19 ” апреля 20 22 г.

(подпись)

Должностное лицо: ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Смоленской области Будаева Янина Викторовна

“ 19 ” апреля 20 22 г.

(подпись)