

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 9»)

Принято на педагогическом Совете
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждаю
И.о. директора ___Е.С. Емельянова
Приказ от 31.08.2021 № 117-ОД- В

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 9» города Смоленска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности с руководителями, работниками, обучающимися школы.
- 1.2. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности с руководителями, работниками, обучающимися школа принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
- 1.4. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.6. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
 - внешкольная и внеклассная деятельность.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися (воспитанниками) школы перед началом занятий по правилам безопасности поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
 - программа вводного инструктажа для работников;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников);
 - программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, информатики.
- 2.5. С обучающимися (воспитанниками) школы вводный инструктаж проводят:
 - классные руководители, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физики, химии, информатики.
- 2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в школе работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасности со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебно – воспитательной работе, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит начальник хозяйственного или иное лицо, на которое приказом директора школы возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Противопожарный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) школы проводят:

- Классные руководители, каждый со своим классом, группой;
- Учителя физики, химии, информатики, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для профессии и утвержденным директором школы.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», директором школы, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденными директором школы.

- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется журнале регистрации инструктажа, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год (сентябрь, январь).
- 4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год (сентябрь, январь) по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Общие требования

- 7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике должна совпадать с записью о поведении данных инструктажей в классном журнале.
- 7.2 Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
- 7.3 Все журналы регистрации инструктажей:
 - вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий);
 - по противопожарной безопасности - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.
- 7.4 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы.
- 7.5 Все инструкции по охране труда в школы регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

