

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 9»)

Принято на педагогическом Совете
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СШ № 9»
Е.С. Емельянова
Приказ от 31.08.2021 № 117-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10 классы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 9» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ФГОС СОО от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015 № 1578);

- Приказа МО «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» от 18.07.2002 № 2783;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» города Смоленска (далее- Школа);

1.2. Классы, созданные на третьем уровне общего образования, являются структурными единицами Школы, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Педагогического совета.

1.3. Школа может наряду с классами универсального профиля открывать на третьем уровне обучения профильные классы (группы) различной направленности, классы (группы) углубленного изучения отдельных предметов.

При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования

выпускниками.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. При комплектовании 10-х классов обеспечиваются в полном объеме требования законодательства о бесплатном и общедоступности среднего общего образования.

1.7. Для классов третьего уровня общего образования возможно создание комплексов «Школа-ВУЗ», «Школа-лицей», «Школа-колледж», которые действуют на основании соответствующего договора между Школой и учебным заведением.

2. Структура и основы деятельности

2.1. Десятые классы открываются при наличии соответствующих условий с учетом желания и возможности обучающихся.

2.2. Комплектование классов третьего уровня общего образования должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2.3. Наполняемость классов третьего уровня общего образования составляет не более 28 человек.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в класс третьего уровня общего образования выпускники основной общей школы представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

2.5. В классы третьего уровня общего образования принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору.

Преимущественным правом поступления в классы третьего уровня общего образования пользуются:

- выпускники основной общей школы, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием,
- выпускники основной общей школы, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, являющиеся выпускниками МБОУ «СШ № 9»;
- победители муниципальных, региональных и федеральных этапов олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6. Прием заявлений на зачисление в классы третьего уровня общего образования осуществляется не ранее 20 июня до 15 июля для выпускников основной общей школы, являющихся выпускниками данной образовательной организации.

Зачисление в классы третьего уровня общего образования осуществляется с 16 июля и оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

С 16 июля текущего года при наличии свободных мест осуществляется прием заявлений для выпускников основной общей школы, не являющихся выпускниками данной школы.

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации в составе, утверждённом приказом руководителя ОО.

2.8. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.9. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников основной общей школы осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

В зачислении в классы третьего уровня общего образования может быть отказано:

- если выпускник основной общей школы представил не полный пакет документов;
- если выпускник основной общей школы не прошёл по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник основной общей школы не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля;
- при отсутствии свободных мест.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявлений на зачисление в классы третьего уровня общего образования доводится до сведения

заявителей посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.11. Всех обучающихся, зачисленных в классы третьего уровня общего образования и их родителей (законных представителей), Школа обязана ознакомить с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Классы третьего уровня общего образования независимо от направлений обеспечивают овладение обучающимися знаниями и умениями, удовлетворяющими требованиям среднего общего образования.

3.2. Учебные планы составляют на основании рекомендаций ФГОС СОО.

3.3. Ежедневное количество уроков в расписании для классов третьего уровня общего образования не более 6-7. Каждый учебный год завершается промежуточной аттестацией, форма которой определяется ООП.

3.4. Обучающимся в 10-х классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Педагогический коллектив третьего уровня общего образования формируется директором Школы из числа педагогов Школы, имеющих высшую и (или) первую категорию по профильным дисциплинам.

4.2. К учебной работе в классах третьего уровня общего образования могут привлекаться преподаватели высших учебных заведений, колледжей, а также другие специалисты научных учреждений и предприятий.

Директору
МБОУ «СШ № 9»

Ф.И.О. руководителя

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в МБОУ «СШ № 9»

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс МБОУ «СШ № 9»
(наименование учреждения)

Информация о наличии права первоочередного или
преимущественного приема _____ (да/нет). Указать основание
первоочередного или преимущественного права _____

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении
по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации: _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и
литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы
(русской).

« _____ » _____ 202_ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ № 9», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« _____ » _____ 202__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)