

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 06.10.2025

№ 368

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска в 2026 году

Руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Смоленске в 2026 году (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска:

2.1. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;

2.2. организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных мероприятий в установленные сроки.

3. Отделу общего образования (Зайцева Н.В.), методическому отделу (Сафонова Н.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») в 2025/2026 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Симонову О.Н.

Начальник управления



А.Н. Межевикина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования и
молодежной политики Администрации
города Смоленска
(приложение)
от 06.10.2025 № 368

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в городе Смоленске в 2026 году

№	Мероприятия	Сроки реализации	Участники	Вид подтверждающего документа	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА					
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых документов по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)	Ноябрь 2025- сентябрь 2026	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - УОиМП)	Приказы, письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	Декабрь 2025 - сентябрь 2026	Общеобразовательные организации (далее – ОО)	Приказы, локальные акты	Руководители ОО
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА					
2.1.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно - аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Август 2025 - октябрь 2025	УОиМП	Аналитический отчет	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)

2.2.	Совещание с руководителями ОО: «Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году. О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»	Октябрь 2025	УОиМП, руководители ОО, заместители руководителей, ответственные за подготовку к ГИА (далее – заместители руководителей ОО)	План проведения совещания, протокол совещания	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Васинова Н.Д. (по согласованию)
2.3.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания	Будякова А.П.
2.4.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2026	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Абраменкова А.В.
2.5.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) «Итоги проведения тренировочных экзаменов в 2025/2026 учебном году»	Апрель 2026	УОиМП, руководители ППЭ	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
2.6.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Сафонова Н.В.
2.7.	Собеседование по подготовке к ГИА с руководителями ОО, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	Февраль-март 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В.

2.8.	Информирование ОО о нормативных правовых и распорядительных документах по организации и проведению ГИА выпускников 9, 11-х классов посредством электронной почты	Сентябрь - июнь 2025	УОиМП	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В.
2.9.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма, информация на официальном сайте УОиМП	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Руководители ОО
2.10.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Руководители ОО	Информационные письма	Руководители ОО
2.11.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Руководители	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
2.12.	Организация работы «горячих линий» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
2.13.	Освещение подготовки и проведения ГИА в СМИ	В период подготовки и проведения ГИА	УОиМП, ОО	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО СМИ	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Руководители ОО

3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА

3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Ноябрь-декабрь 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
3.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 - май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Будякова А.П. Руководители ОО
3.4.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В период подготовки ГИА	УОиМП, руководители ППЭ	Информационные письма	Руководители ОО, руководители ППЭ
3.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	В период подготовки ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО, руководители ППЭ
3.6.	Предоставление в Министерство по образованию и науке Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	Август 2025 – сентябрь 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.7.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	По мере получения материалов	УОиМП, ОО	Информационные письма	Члены ГЭК

3.8.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	В период проведения ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	В период проведения ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.10.	Обеспечение организации обучения руководителей, организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В период подготовки и проведения ГИА	УОиМП, ОО руководители ППЭ	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.11.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	Ноябрь 2025, март – апрель 2026	УОиМП, ОО руководители ППЭ	Приказ, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ППЭ
3.12.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ и перед дополнительным периодом ЕГЭ	Май 2026 - август 2026	УОиМП, ОО руководители ППЭ		Руководители ППЭ, руководители ОО
3.13.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2026 году	Август 2026 - сентябрь 2026	УОиМП, методический отдел	Статистический сборник	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
3.14.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте Администрации города Смоленска	Постоянно	УОиМП	Размещение информации на сайте УОиМП	Сафонова Н.В. Абраменкова А.В. Будякова А.П.
3.15.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	В течение учебного года	УОиМП		Сафонова Н.В. Абраменкова А.В. Будякова А.П.

3.16.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования и науки Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО руководители ППЭ
3.17.	Индивидуальное консультирование руководителей ППЭ, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, руководители ППЭ, руководители ОО, заместители руководителей ОО	График консультаций	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. руководители ОО руководители ППЭ
3.18.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2026 году»	Апрель 2026	УОиМП, ОО	План проведения совещания, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Васинова Н.Д. (по согласованию)
3.19.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	Май 2026 – июнь 2026	Организаторы ППЭ	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Руководители ППЭ
3.20.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях.	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	УОиМП, ОО	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО

3.21.	<p>Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий</p>	<p>В соответствии с графиком внесения сведений в РИС</p>	<p>УОиМП, ОО</p>	<p>Формирование базы РИС ГИА</p>	<p>Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ППЭ</p>
3.22.	<p>Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов 	<p>Ноябрь 2025 - март 2026</p>	<p>УОиМП, ОО</p>	<p>Информационные письма</p>	<p>Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО</p>
3.23.	<p>Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	<p>Январь 2026 - июль 2026</p>	<p>УОиМП, ОО</p>	<p>Информационные письма</p>	<p>Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО руководители ППЭ</p>

3.24.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	Март 2026 – май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.25.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	Февраль 2026 – май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.26.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	Постоянно	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ППЭ руководители ОО
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА					
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных городских совещаниях, научно-практических конференциях	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Планы мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	План мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО

4.4.	<p>Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совещание с зам. директоров «Использование результатов ГИА в управлении качеством образования в целях обеспечения единства образовательного пространства»; - Конструирование образовательного пространства при углубленном изучении математики, физики, химии и биологии - Семинар - практикум «Система работы общеобразовательного учреждения по подготовке обучающихся к ГИА». 	<p>Октябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>Январь 2026</p>	Педагогические работники группы ОО	Планы мероприятий ГМО, ГПГ, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.5.	Организация семинаров, тренингов, консультаций для учителей-предметников школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты	Декабрь 2025 – май 2026	ОО	План мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В. Руководители ОО
4.6.	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Планы, протоколы проблемных групп, информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.7.	Организация консультаций для учителей-предметников ОО	По мере необходимости	УОиМП	Планы ПГ, протоколы ПГ, информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.8.	Практические занятия с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА с анализом результатов в общеобразовательной организации	Январь 2026 – март 2026	ОО	План мероприятий, информационные письма	Руководители ОО

4.9.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА с последующим анализом результатов	Февраль 2026 – май 2026	Организаторы ППЭ	Информационные письма	Руководители ППЭ
4.10.	Проведение групповых методических консультаций для учителей-предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ - 2026	По мере необходимости	ОО	Информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.11.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	По мере необходимости	ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.12.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	Май 2026 – июнь 2026	УОиМП	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
4.13.	Проведение консультации по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
5. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА					
5.1.	Разработка и формирование пакета рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Педагогические работники, организаторы ППЭ	Пакет рекомендаций	Корж М.А. (по согласованию)
5.2.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных организаций с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА	Март 2026 – май 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятий, информационные письма	Корж М.А. (по согласованию)

5.3.	Семинар-практикум для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА»	Январь 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятия, информационное письмо	Корж М.А. (по согласованию)
5.4.	День открытых занятий на базе МБОУ (по согласованию) «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА»	Февраль 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятия, информационное письмо	Корж М.А. (по согласованию)
5.5.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА	Март 2026 – апрель 2026	Обучающиеся 9, 11 классов	Анкетирование	Корж М.А. (по согласованию) Руководители ОО
5.6.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	График консультаций, информационные письма	Корж М.А. (по согласованию)
6. Контроль за организацией и проведением ГИА					
6.1.	Плановый контроль «Организация подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2026 году»	Апрель 2026	ОО	План работы УОиМП, материалы контроля	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.2.	Мониторинг проведения в ОО родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	Февраль 2026 - апрель 2026	Родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов	Информационные письма, протоколы собраний	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО

6.3.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности ППЭ к проведению ГИА	Апрель 2026 – май 2026	Руководители ППЭ	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.4.	Собеседование с руководителями ОО, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности организации к проведению ГИА	Апрель 2026 – май 2026	Руководители ОО	Информационное письмо	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.5.	Проведение проверки готовности ППЭ	Март 2026 – май 2026	Руководители ОО, руководители ППЭ	Протоколы готовности ППЭ	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ППЭ