

Муниципальное бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №9»  
города Смоленска

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №9»  
Города Смоленска

---

Приказ №      -ОД от    . 2022

**Паспорт кабинета  
русского языка и литературы  
№35**

**Учебный год:2021-2022**

Заведующий кабинетом: Гаврикова Л. П.

Утверждаю

И. о. директора

\_\_\_\_\_ Е. С. Емельянова

Акт-разрешение

На проведение занятий в кабинете №35

(русский язык и литература)

От 29.07.2021г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председателя комиссии зам. директора Львовой Н. В., членов комиссии: учителя русского языка и литературы Гавриковой Людмилы Петровны, зам. директора Столяровой С.Н. составили настоящий акт в том, что:

1.В кабинете русского языка и литературы для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.Заведующая кабинетом прошла обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в кабинете русского языка и литературы.

Председатель комиссии:

Н. В. Львова

Члены комиссии:

С. Н. Столярова

Л. П. Гаврикова

## Опись имущества кабинета № 35

№	Наименование имущества	Количество
	Учительский стол	1
	Кресло поворачивающееся учительское	1
	Парты двухместные	15
	Стулья ученические	26
	Карнизы	3
	Жалюзи	3
	Стенды	3
	Стол компьютерный	1
	Шкаф встроенный	1

## Перечень технических средств обучения

№	Наименование технических средств	Количество
1	Компьютер	1
2	Доска меловая	1
3	Доска электронная	1
4	Доска маркерная	1
5	Мультимедийный проектор	1

## Перечень дидактических материалов

№	Название	Класс	Количество
1.	Дидактические материалы по русскому языку. Пособия для учащихся 5-11 классов	5-11	
2.	Папки с раздаточным материалом в соответствии с тематикой	5-11	
3.	Материал для проведения конкурсов и олимпиад по русскому языку и литературе.	5-11	
4.	Таблицы по русскому языку с методическими рекомендациями	5-9	
5.	Таблицы по литературе с методическими рекомендациями	5-9	
6.	Портреты поэтов и писателей 19-20 веков		
7.	Репродукции пейзажей		
8.	Видеоматериалы:1. «Война и мир», 2. «Одиссея», 3. «Тихий Дон», «Мастер и Маргарита», 4. «Отцы и дети»,5. «Калина красная»,6. «Ромео и Джульетта»,7. «Гамлет», 8. «Медной горы Хозяйка», 9. «Илья Муромец», 10. «Судьба человека», 11. Фонохрестоматия,12. Электронный учебный комплекс Разумовской. 13. Презентации к урокам		
9.	Программа элективного курса «Развитие речи. Художественная речь»		

10.	Материалы для внеклассных мероприятий по предмету		
-----	---	--	--

# Работа кабинета №35

Урок	Звонки	Понедельник	Вторник	Среда
1	8.00-8.40		<i>Танченкова М.П.</i>	<i>Сивенкова И.В.</i>
2	8.50-9.30	<i>Гаврикова Л.П.</i>	<i>Танченкова М.П.</i>	<i>Сивенкова И.В.</i>
3	9.50-10.30		<i>Танченкова М.П.</i>	<i>Гаврикова Л.П.</i>
4	10.50-11.30	<i>Гаврикова Л.П.</i>	<i>Гаврикова Л.П.</i>	<i>Гаврикова Л.П.</i>
5	11.40-12.20		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
6	12.30-13.10		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
1	13.40-14.20			<i>Каштанова Е.И</i>
2	14.40-15.20			
Урок	Звонки	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.00-8.40		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
2	8.50-9.30			
3	9.50-10.30		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
4	10.50-11.30		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
5	11.40-12.20		<i>Емельянова Е.С.</i>	
6	12.30-13.10		<i>Емельянова Е.С.</i>	
1	13.40-14.20		<i>Гаврикова Л.П.</i>	
2	14.40-15.20			

## Расписание проветривания кабинета

	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок	10.45-11.05	10.45-11.05	10.45-11.05	10.45-11.05	10.45-11.05	
4 урок						11.40-11.55
5 урок						
6 урок	13.50-14.20	13.50-14.20	13.50-14.20	13.50-14.20	13.50-14.20	13.40-13.50
7 урок						
Вторая половина дня	УБОРКА ТЕХСЛУЖАЩЕЙ	УБОРКА ТЕХСЛУЖАЩЕЙ	УБОРКА ТЕХСЛУЖАЩЕЙ	УБОРКА ТЕХСЛУЖАЩЕЙ	УБОРКА ТЕХСЛУЖАЩЕЙ	

## **Правила техники безопасности**

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и беспрекословно.



## Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. **Запрещается бегать** по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя **запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.**
4. В отсутствие учителя всё **электрооборудование отключается.**
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
- 8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и беспрекословно.**

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
ПРОВСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
УЧТЕНО**

Председатель ПК  
Зайцева М.В. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №9  
Кудельникова В.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов**

**1. Общие требования безопасности**

1.1 К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда

1.2 При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточности освещенности в кабинете
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4 При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5 При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю(преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6 В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7 Учащиеся допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1 Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2 Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3 Убедитесь в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,5...0,7 м., расстояние между задней стеной кабинета и столами должны быть 2,4...2,7., расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6 м.

2.4 Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5 Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1 Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2 Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3 С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4 Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5 Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а так же очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6 При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7 Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1 При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2 При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3 При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1 Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2 Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3 Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ 2022г.

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
ПРОВСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
УЧТЕНО**

Председатель ПК  
Зайцева М.В. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №9  
Кудельникова В.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПАМЯТКА**

**о мерах пожарной безопасности в административных зданиях**

*В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях административных зданий необходимо:*

- соблюдать соответствующий противопожарный режим. Служебные и вспомогательные помещения содержать в чистоте и порядке. Пути эвакуации, в т.ч. коридоры, лестничные клетки, выходы из здания, а также подходы к эл. щитам, первичным средствам пожаротушения не загромождать, содержать свободными;

- курить внутри помещений и на территории только в специально отведенных местах, не бросать непотушенные окурки и спички в урны;

- не применять открытый огонь на территории и внутри помещений;

- использовать бытовые электронагревательные приборы заводского изготовления, имеющие устройства теплозащиты и автоматического отключения, подставки под них должны быть из негорючих и теплоизоляционных материалов;

- отключать от сети все неиспользуемые в данное время электроприборы, в том числе телевизоры и компьютеры;

- не оставлять горячие материалы в непосредственной близости от электронагревательных приборов (электрочайников, грелок, плит, кипятильников, каминов, утюгов и т.д.), включенных на продолжительное время;

- тщательно проверить помещения перед уходом и убедиться, что все электронагревательные, осветительные приборы и другие электроустановки отключены, помещение сдать под охрану.

***При эксплуатации электропотребителей, находящихся в кабинетах, запрещается:***

- включение нескольких электроприборов в одну розетку, в том числе электронагревательных приборов и орг. техники, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева соединительных проводов;

- эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, неисправными штепсельными вилками;

- размещать у электрощитов и пусковой аппаратуры горючие и легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- эксплуатировать электронагревательные приборы при неисправности или отсутствии терморегулятора, предусмотренного конструкцией.

**Обязанности и действия работников при пожаре**

**Не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания.**

Первый, обнаруживший признаки пожара (огонь, запах гари, и т.п.) должен:

- незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию)

- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Попытаться потушить пожар огнетушителем, водой из внутреннего пожарного крана, подручными средствами (при тушении электрооборудования, его следует отключить от эл. сети)

При невозможности потушить пожар, покинуть горящее помещение, закрыв за собой дверь, выйти в безопасное место и указать место пожара прибывшим пожарным.

***Помните:***

- ***дым при пожаре значительно опаснее пламени и большинство людей погибает не от огня, а от удушья;***
- ***запрещается пользоваться лифтом во время пожара, так как он настоящая дымовая труба, в которой можно застрять и задохнуться;***
- ***при эвакуации через зону задымления необходимо дышать через мокрый носовой платок, или мокрую ткань. Выходить пригнувшись или ползком, так как внизу меньше дыма,***
- ***при невозможности выхода из кабинета, находящимся в помещении, закрыть входную дверь, уплотнить её подручными средствами, из окон подавать сигналы о помощи (голосом, размахивать руками).***

***Руководители структурных подразделений (лица их замещающие) должны:***

- ***поставить в известность службу охраны;***
- ***при необходимости отключить электроэнергию;***
- ***организовать эвакуацию служащих из горящих и задымлённых помещений;***
- ***осуществить общее руководство по тушению пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны, Организовать эвакуацию материальных ценностей и имущества (по возможности);***
- ***проверить наличие всех работников по штатному расписанию после окончания эвакуации;***
- ***информировать руководителя тушения пожара или штаб пожаротушения о результатах эвакуации и возможном нахождении людей в задымлённых помещениях;***
- ***оказать (при необходимости) доврачебную помощь пострадавшим***

***Помните! Пожар легче предупредить, чем потушить!***