

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя школа № 9» города Смоленска

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ В.В.Кудельникова

Протокол № - ОД от .08.2021 г.

# Паспорт

**кабинета иностранного языка**

**№12**

Заведующая кабинетом:

Игнатова Татьяна Владимировна

2022-2023 учебный год

## Оборудование кабинета иностранного языка №12

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
1	Сборник нормативных документов	1
2	Рабочая программа педагога (Игнатова Т.В.)	10
3	Календарно-тематическое планирование (Игнатова Т.В.)	10
ТЕСТЫ		
1	Контрольно-измерительный материал для начальной школы	
2	Контрольно-измерительный материал для 5-11 классов	
ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ		
1	Раздаточный тематический материал для уроков немецкого языка в начальной школе	
2	Раздаточный тематический материал для уроков немецкого языка в старшей школе	
3	Тематический материал по темам учебного плана	
УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ		
1	Большой немецко-русский словарь (под ред.Москальской)	1
2	Немецко-русский словарь	6
3	Русско-немецкий разговорник	1
КНИГИ ДЛЯ ЧТЕНИЯ		
1	Художественная литература на немецком языке	65
2	Учебные пособия для учителя	10
НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ		
1	Карта Германии	1
2	Алфавит	11
3	Достопримечательности Германии и выдающиеся личности	
4	Грамматические таблицы	48
5	Политическая система Германии	10
МЕБЕЛЬ		
1	Парты	4
2	Стулья	10
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
5	Доска	2
6	Шкаф	1
7	Тумба	1
Технические средства		
1	Ноутбук	1
2	Магнитофон	1

## Анализ работы кабинета иностранного языка №12

за 2021 – 2022 год

Кабинет иностранного языка в прошедшем году использовался для работы во 2 – 11 классах учителем немецкого языка Игнатовой Т.В., проводились занятия по английскому языку как второму иностранному. На уроках использовались предметные таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

В течение года проводились уроки восполнения пробелов знаний, дополнительные занятия с учащимися, проявляющими интерес к предмету.

Регулярно обновлялись учебно – методические стенды.

### **Необходимо продолжить работу по накоплению:**

- ✓ Карточек для дифференцированной работы с учащимися
- ✓ Раздаточный материал для учащихся 5 – 11 классов по ФГОС
- ✓ Материалы для проведения контрольных работ

### **Методическая работа:**

- ✓ Посещение уроков учителей иностранного языка, анализ уроков, беседы с учителями
- ✓ Пополнение методической базы кабинета для использования на уроках и при подготовке к ним
- ✓ Разработка тестов, создание базы контрольных работ

### **Внеклассная работа:**

- ✓ Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий
- ✓ Проведение предметной недели
- ✓ Проведение школьного этапа предметных олимпиад
- ✓ Участие в конкурсах различного уровня по предмету
- ✓ Проведение работы по участию обучающихся в проектной и исследовательской деятельности

### **Оформление кабинета:**

- ✓ Обновление материалов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ
- ✓ Оформление стендов

## Перспективный план развития кабинета иностранного языка №12

на 2021-2022 г.

Направления деятельности кабинета	2022/2023 год	2023/2024 год	2024/2025 год
Организация УВП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использование ИКТ - технологий в УВП</li> <li>2.Организация внеклассной работы по предмету, отражение её в расписании кабинета</li> <li>3.Разработка социального проекта с учащимися</li> <li>4.Организация подготовки к олимпиадам</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использование ИКТ - технологий в УВП</li> <li>2.Организация внеклассной работы по предмету, отражение её в расписании кабинета</li> <li>3.Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях</li> <li>4.Организация подготовки к олимпиадам</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использование ИКТ - технологий в УВП</li> <li>2.Организация внеклассной работы по предмету, отражение её в расписании кабинета</li> <li>3.Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях</li> <li>4.Организация подготовки к олимпиадам</li> </ol>
Учебно-методическое оснащение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки</li> <li>2.Приобретение методической литературы по предмету</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки</li> <li>2.Приобретение методической литературы по предмету</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки</li> <li>2.Приобретение методической литературы по предмету</li> </ol>
Материально-техническое оснащение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обновление мебели в кабинете</li> <li>2.Регулярная чистка (1 раз в четверть) компьютера от ненужной информации</li> <li>3.Регулярное обновление антивирусной программы на компьютере</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обновление мебели в кабинете</li> <li>2.Регулярная чистка (1 раз в четверть) компьютера от ненужной информации</li> <li>3.Регулярное обновление антивирусной программы на компьютере</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обновление мебели в кабинете</li> <li>2.Регулярная чистка (1 раз в четверть) компьютера от ненужной информации</li> <li>3.Регулярное обновление антивирусной программы на компьютере</li> </ol>
Оформление кабинета	Обновление информационных стендов в кабинете	Обновление информационных стендов в кабинете	Обновление информационных стендов в кабинете
ТБ и санитарно-гигиеническое состояние	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение регулярных уборок в кабинете (1 раз в четверть)</li> <li>2.Ежедневные влажные уборки кабинета</li> <li>3.Еженедельное мытьё парт</li> <li>4.Проветривание кабинета</li> <li>5.Косметический ремонт кабинета</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение регулярных уборок в кабинете (1 раз в четверть)</li> <li>2.Ежедневные влажные уборки кабинета</li> <li>3.Еженедельное мытьё парт</li> <li>4.Проветривание кабинета</li> <li>5.Косметический ремонт кабинета</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение регулярных уборок в кабинете (1 раз в четверть)</li> <li>2.Ежедневные влажные уборки кабинета</li> <li>3.Еженедельное мытьё парт</li> <li>4.Проветривание кабинета</li> <li>5.Косметический ремонт кабинета</li> </ol>