

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9» города Смоленска

Принято
на заседании педагогического
Совета школы
Протокол от 11.10.2021 №



Положение о дежурстве работников, ведущих педагогическую деятельность,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 9» города Смоленска

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ ПК
УЧТЕНО**

Протокол № 92 от 08.10.2021
Председатель ПК
М.В. Зайцева



1. Общие положения

Дежурство в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» города Смоленска (далее - дежурство в МБОУ «СШ № 9») организуется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, отраслевого соглашения между Администрацией города Смоленска и Заднепровской, Ленинской, Промышленной районными организациями Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2022 годы (пункт 4.1).

Дежурство в МБОУ «СШ № 9» организуется с целью предупреждения: - правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, - санитарно-гигиенического режима, обеспечения безопасности обучающихся, сохранности школьного имущества и оборудования.

При составлении графика дежурств в МБОУ «СШ № 9» в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий учитывается сменность работы МБОУ «СШ № 9» города Смоленска, режим рабочего времени работника, ведущего педагогическую деятельность, в соответствии с расписанием занятий, общим планом работы школы, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работника, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству в МБОУ «СШ № 9» работники, ведущие преподавательскую деятельность, привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут окончания их последнего занятия. График дежурства в МБОУ «СШ № 9» утверждается приказом директора школы.

2. Организация и проведения дежурства в МБОУ «СШ № 9»

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

Организация и проведение дежурства дежурным администратором: - дежурный администратор назначается из числа членов администрации. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

Организация и проведение дежурства дежурным учителем: - дежурный учитель назначается из числа педагогических работников МБОУ «СШ № 9».

График дежурства учителей утверждается приказом директора школы. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

Организация и проведение дежурства классным руководителем и дежурным классом. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному

администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

2.1. Организация дежурства администрации

2.1.1. Обязанности дежурного администратора:

- организовывать выполнение всеми участниками образовательной деятельности расписания уроков, иных видов образовательной внеурочной деятельности;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- организовывать и координировать деятельность работников и обучающихся МБОУ «СШ № 9» в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и обучающихся;
- руководить дежурством учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для обучающихся;
- не допускать пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков;
- нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания обучающихся в столовой;
- своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.1.2. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации образовательной деятельности во время своего дежурства;
 - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, и иных видов образовательной внеурочной деятельности;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать образовательной деятельности;
 - представлять работников об учащихся школы к поощрению.
- Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

2.2. Организация дежурства учителей

В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением.

2.2.1. Функции дежурного учителя:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся;
- принимать конкретные оперативные меры по предупреждению случаев детского травматизма.

2.2.2. Обязанности дежурного учителя:

- не допускать во время перемен нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательной деятельности во время своего дежурства, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательной деятельности.
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- организация и контроль за поведением учащихся во время перемен. Дежурный учитель обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем, следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями школы.

2.2.3. Права дежурного учителя:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся о соблюдении порядка в школе;
- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву образовательной деятельности;
- привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.3. Обязанности дежурного классного руководителя и дежурного класса

Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 20 минут до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

2.3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением,
- обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами),
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты,
- контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены,
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков,
- на переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся,
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях),
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.3.3. Ответственность дежурного классного руководителя:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

2.3.4. Обязанности и права дежурного класса

Дежурство по школе осуществляется обучающимися 8 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – рекреация 1 этажа

Пост № 2- рекреация 2 этажа

Пост № 3- рекреация 3 этажа

Пост № 4 - рекреация 4 этажа у спортивного зала и актового зала

Накануне дежурства дежурные учащиеся получают бейджи у дежурного классного руководителя.

Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе.

Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.
- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче,
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр,
- следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения,

Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору, педагогу или сотруднику МБОУ «СШ № 9».

По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

2.3.5. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- требовать выполнения его замечания нарушителем;
- обратиться за помощью к дежурному классному руководителю; дежурному учителю или дежурному администратору.

3. Ответственность

Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемен на его участке, и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах. Дежурный учитель поощряется за хорошую работу директором школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации образовательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 11 октября 2021 года и действует до 31 августа 2025 года с дальнейшей пролонгацией.

Положение, изменения и дополнения вносятся с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и утверждаются директором школы.