

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 9»)

Принято на педагогическом Совете  
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «СШ № 9»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Емельянова  
Приказ от 31.08.2021 № 117-ОД- В

## Положение о дистанционном обучении в муниципальном

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9» города Смоленска (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных»;
- [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](#) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#);
- [СанПиН 2.4.2.2821-10](#);
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- Уставом МБОУ «СШ № 9».

1.3 Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее - Дистанционное обучение).

При реализации образовательных программ (в том числе дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы дистанционных образовательных технологий, применяемых в

Школе:

- приоритетной формой является обмен информацией по учебным программам с помощью официальных электронных почтовых адресов структурных подразделений Школы ([kabinet3109@mail.ru](mailto:kabinet3109@mail.ru)), а также почтовых адресов работников МЮОУ «СШ № 9».
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции; оп-Нпе тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Элжур; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; зкуре-общение; использование интерактивных образовательных платформ «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»; облачные сервисы, платформу zoom, skype, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе по программам общего и дополнительного образования**

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации

образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением Дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2. Согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам рекомендуется оформлять документально (письменное [заявление родителя](#) (законного представителя)).

2.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением Дистанционного обучения рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.4. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.5. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением Дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность

с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,

- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практическая работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов

## 2.8. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся

### 2.8.1. В режиме онлайн-урока (онлайн-занятия по программам):

- расписание онлайн-занятий (уроков, консультаций) направляется через сайт школы, электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и/или обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия (урока, консультации);
- время проведения урока (занятия) не более 30 минут;
- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;
- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
- учитель (педагог дополнительного образования) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);
- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы, в чате, по электронной почте, где учитель (педагог дополнительного образования) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует sms-сообщения, телефонную связь, мессенджеры:

- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
- использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем, педагогом дополнительного образования

выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2м классе - 20 минут, 4-м - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м - 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов - один урок, 5-8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

2.10. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

2.11. Для участия в дистанционном обучении, обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (электронной почте).

2. Заходить каждый день на платформу дистанционного обучения (электронную почту) в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

На платформе дистанционного обучения (электронной почте обучающие материалы и задания для самостоятельной работы). Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.12. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ДО контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям - предметникам, педагогами дополнительного образования, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

### **III. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе.**

3.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, ноутбуком;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при организации дистанционного обучения по программам общего и дополнительного образования.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

### **IV. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме**

#### **дистанционного обучения:**

4.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебновоспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

### **V. Обязанности участников образовательных отношений:**

5.1. Родители и обучающиеся заходят в Электронный журнал и Электронную почту ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, педагога дополнительного образования, сообщения. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

5.2. В обязанности учителя, педагога дополнительного образования входит ежедневное наполнение необходимым учебным ресурсом электронного журнала и сформированных папок на электронной почте.

5.3. Контроль за ежедневным входом обучающегося в Электронный журнал, ведет классный руководитель и заместитель директора по

структурному подразделению. При отсутствии ежедневного входа, учащегося в Электронный журнал, отсутствии обратной связи классный руководитель, педагог дополнительного образования связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки.

## **VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, педагогами дополнительного образования. Педагоги используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в «МБОУ СШ № 9».

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

## **VII. Срок действия Положения**

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения