

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9» города Смоленска

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директора МБОУ «СШ № 9»  
\_\_\_\_\_ В.В. Кудельникова

Приказ от 30.08.2022 № 209-А

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 9»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 9» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) общего образования, с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается на педагогическом совете школы. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Педагогическим советом школы.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их права и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся;

в) соотнесение уровня обученности с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

г) контроль за исполнением рабочих программ.

1.4. Аттестация распределяется на

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодное оценивание результатов учебы учащихся;

- годовую – оценивание результатов работы учащихся за учебный год.

1.5. Аттестация обучающихся 5-11 классов проводится с использованием 5- балльной оценочной шкалы:

- «5» («отлично»)
- «4» (хорошо)
- «3» («удовлетворительно»)
- «2» («неудовлетворительно»)
- «1» («очень плохо»)

1.6. Аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с использованием 4-балльной оценочной шкалы:

- «5» («отлично»)
- «4» (хорошо)
- «3» («удовлетворительно»)
- «2» («неудовлетворительно»)

## **2. Текущий контроль обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х балльной шкале.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из этих образовательных учреждений учащийся обязан привезти заверенный печатью образовательного учреждения лист с текущими отметками.

2.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.5. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия. Если количество недельных часов по предмету не превышает 1 часа, то по этим предметам учащиеся 2-9 классов аттестуются по окончании полугодия.

2.6. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- а) пропустил не менее 66% учебных занятий как по уважительной причине, так и без уважительной;
- б) не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.8. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном

журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.9. Письменные работы обучающихся проверяются и оцениваются в соответствии с Положением о проверке тетрадей в МБОУ «СШ № 9».

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

а) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

б) все пропущенные контрольные работы (сочинения, практические и лабораторные работы), а также контрольные работы, по которым учащиеся получили неудовлетворительные отметки, должны быть отработаны. Отметки по отработанным контрольным работам выставляются в классном журнале на странице восполнения пробелов в знаниях учащихся.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

д) отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок.

2.13. Не аттестованным по предмету считается учащийся, имеющий более 66% пропусков как по уважительной причине, так и без уважительной. Таким учащимся в клетке четвертной, полугодовой, или годовой отметки выставляется «н/а». Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

### **3. Контроль в рамках промежуточной аттестации.**

3.1. Контроль в рамках промежуточной аттестации проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток времени. Он проводится в конце года в 1-11 классах.

3.2. Форма, порядок и сроки проведения контроля в рамках промежуточной аттестации определяется образовательной программой школы и учебным планом.

3.3. Учителя-предметники разрабатывают согласно программе и образовательным стандартам материалы для проведения контроля в рамках промежуточной аттестации, которые являются руководством при проведении контроля, как для общеобразовательных классов, так и для специальных (коррекционных) классов, рассматривают на школьном МО учителей и утверждают на МС школы.

3.4. Контроль в рамках промежуточной аттестации может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования;
- диктант, сочинение, изложение;
- тестирование;
- собеседование;
- зачет;
- графическая работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- общественный смотр знаний;
- комплексный анализ текста;
- защита реферата;
- проект;
- показатели физической подготовленности обучающихся
- итоговая комплексная работа (метапредметная).

3.5. В один день в одном классе в рамках контроля не должно проводиться более одной работы.

3.6. Результаты контроля анализируются учителем по предлагаемой ему схеме анализа и сдаются руководителю школьного методического объединения не позднее, чем через неделю после проведения контроля.

#### **4. Годовая аттестация учащихся**

4.1. Учащиеся 1-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

4.2. Ученику, имеющему более 66% пропусков учебных занятий, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

4.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 4.2., предоставляется возможность по заявлению родителей (законных представителей) отработать академические задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией школы. Сроки сдачи задолженностей:

- для учащихся 1-8, 10 классов – до 28 мая;
- для учащихся 9, 11 классов – до 15 мая текущего года.

4.4. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим по этим предметам.

4.5. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (или полугодовых) отметок.

#### **5. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО.**

5.1. В связи с переходом на ФГОС второго поколения проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты

образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

5.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося.

5.4. «Портфель достижений обучающегося» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.5. «Портфель достижений» пополняется обучающимся. Учитель обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.6. Используются следующие критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
- Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение

действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

- Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

5.7. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные отметки определяются как среднее арифметическое баллов;
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.8. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу обучающегося. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.

## **6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги контроля в рамках промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за четверть (полугодие) или год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение

педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения

- составляет график проведения промежуточной аттестации, назначает ассистентов для проведения и проверки работ.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **ВНИМАНИЕ!**

### **Заседание городских проблемных групп учителей истории и обществознания**

**22 ноября 2021 г. в 14.30** состоится заседание ГПГ «Формирование и оценка правовой функциональной грамотности обучающихся при изучении предметов общественно-научного цикла» (рук. Алферова И.Н.)

Ссылка для подключения:

<https://join.skype.com/HPb3bw8fleLb>

### **26.11.2021 в 15.00**

Заседание ГПГ **«Методические особенности подготовки обучающихся к ВПР по истории и обществознанию»**. Рук. Капаева Л.В.

Ссылка для подключения будет направлена позже

### **29.11.2021 в 15.00**

Заседание ГПГ **«Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории»** (рук. Быля О.В.)

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/74672561876?pwd=U2YwaU5VaEZ4cy9mZ2R0Q283ZnoyZz09>

Идентификатор конференции: 746 7256 1876

Код доступа: m7WAAS



--

С уважением, Методический Отдел  
(4812) 31-30-35

<https://smolmetod2017.admin-smolensk.ru>