Администрация города Смоленска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9» города Смоленска

Мотивированное мнение Совета обучающихся учтено
Протокол от

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СШ № 9»
_____Е.С. Емельянова

Принято на Совете школы
Протокол от_____

Приказ от 31.08.2021 № 117-ОД-В

Положение
о правилах перевода обучающихся в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах перевода обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о правилах перевода обучающихся регламентирует порядок и правила перевода обучающихся.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан.

основе.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

2.2. Приказом по МБОУ «СШ № 9», утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 9», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СШ № 9»создается комиссия.

2.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не ранее его начала в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

2.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

2.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

3. Порядок разрешения разногласий возникающих при переводе обучающихся

3.1. В случае разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ «СШ № 9». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о правилах перевода обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о правилах перевода обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в

_____[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]_____

_____

_____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучал____

по образовательн__ программ__ _____

_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

_____

_____

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

Оборотная сторона

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П. _____ подпись _____ ФИО

Дата выдачи « » 20 г. Регистрационный № _____

Приложение 3
Образец шаблона заявления

Директору МБОУ «СШ № 9»
Антышевой О.В.
От _____,
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ _____ года рождения, зарегистрированную по адресу: _____, проживающую по адресу: _____, в _-й класс _____.
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ № 9», ознакомлен(а).

_____ _____ _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____ _____ _____

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
  _____
- _____
- _____
-

_____ _____ _____