

Администрация города Смоленска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 9»)

Принято на Совете школы  
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Е.С. Емельянова  
Приказ №153 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА  
В МБОУ «СШ № 9» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**1. Общие положения**

1.2. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «СШ № 9» (далее - Положение; образовательное учреждение).

Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.821-10, СанПиН 2.1.116- 02 («Питьевая Вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной, в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет, условия организации питьевого режима.

**2. Организация питьевого режима**

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявленным к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. доступ к питьевой воде обеспечивается- в течении всего времени пребывания в образовательном учреждении. .

2.3. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах. Закрепленных за классными руководителями и классными коллективами.

2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды).

2.5. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима на добровольной основе. Не допускается

руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.7. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

### **3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды**

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГОЛА) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутыль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутыли водоприемник и игла водоприемника протираются влажной салфеткой; •
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если такая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и переноски помпы на новую бутыль;
- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутыли, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов; после длительного простоя устройство промывается после предварительной разработки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая:  
насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует промыть, без приложения больших усилий.

вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 минут; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).

- при наливе воды учащимся носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.

- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить непосредственно из крана.

- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

#### **4. Ответственность за организацию питьевого режима**

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с.

. помостью бутилированной воды несут классные руководители