

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9» города Смоленска

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете  
Протокол от 29.11.2021 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования на территории города Смоленска**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Смоленска, утвержденного Постановлением администрации города Смоленска от 20.01.2014 № 102-адм и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Смоленска и на территории, закрепленной за МБОУ «СШ № 9», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Исполнение полномочий Администрации города Смоленска по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения);
- управление образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательного учреждения о детях:

- обучающихся в МБОУ «СШ № 9»;
- принимаемых в МБОУ «СШ № 9» или выбывающих из него в течение учебного года;
- не получающих общего образования по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

2.4.2. Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

## **3. Учет детей в общеобразовательном учреждении**

4.1. МБОУ «СШ № 9» ежегодно осуществляет текущий учет обучающихся.

4.2. Директор школы предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска следующую информацию:

4.2.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение № 6 к Порядку).

4.2.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 7 к Порядку).

4.2.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение № 8 к Порядку).

4.2.4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение № 9 к Порядку).

4.2.5. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года (приложение № 10 к Порядку).

4.3. МБОУ «СШ № 9» отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 11 к Порядку).

4.4. МБОУ «СШ № 9» осуществляет учет детей школьного возраста следующими методами:

- приемом информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение;

- проведением обхода территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

4.5.1. Организует посещение семей детей.

4.5.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

4.5.3. Информировывает управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.5.4. Направляет информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Директор школы ежегодно предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска данные о детях в следующие сроки:

- до 15 сентября - сведения, указанные в подпункте 4.2.1 Порядка;
- до 1 февраля - сведения, указанные в пункте 4.3 Порядка;
- два раза в год - до 15 сентября и до 1 февраля - сведения, указанные в подпунктах 4.2.2 - 4.2.5 Порядка.

4.7. Директор школы предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью и печатью учреждения.

4.8. Директор школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательного учреждения.

## Приложение N 6к Порядку

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

### Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение	Класс
-------	---	----------------------------	--	--------------------------------	-------

Руководитель общеобразовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение N 7к Порядку

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

### Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение	К	Примечание
-------	---	----------------------------	--	--------------------------------	---	------------

Руководитель общеобразовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение N 8к Порядку

(полное наименование общеобразовательного учреждения)



П / П	ребен ка (полн остью, в алфав итном поряд ке, по годам рожде ния)	о, меся ц, год рожд ения	жительства/п ребывания: временно, постоянно	овательное учреждение	асс	какого учреж дения прибы л, дата прибы тия	какое учреж дение выбыл , дата выбыт ия	ждение продол жения обучени я
-------------	--	---	--	--------------------------	-----	--	---	---

Руководитель общеобразовательного  
учреждения

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение N 11к Порядку

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

### Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

N	Ф.И.О.	Число,	Адрес	места	Общеобр	Клас	Кол-	Причи	Принят
---	--------	--------	-------	-------	---------	------	------	-------	--------

п	ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	месяц, год рождения	жительства/пребывания: временно, постоянно	азовательное учреждение	с	во пропущенных учебных занятиях	ы пропуска учебных занятий	еры
---	---	---------------------------	---	----------------------------	---	--	-------------------------------------	-----

Руководитель общеобразовательного  
учреждения

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.