

Администрация города Смоленска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 9»)

Мотивированное мнение Совета
обучающихся учтено
Протокол от _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СШ № 9»
_____ Е.С. Емельянова

Принято на Совете школы
Протокол от _____

Приказ от 31.08.2021 № 117-ОД-В

Положение об условном переводе учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9» города Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58) №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме I, IV, IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или более учебному предмету.

1.4. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ «СШ №9».

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

2.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Учитель-предметник оформляет аналитическую справку по работе с неуспевающим учащимся.

2.3. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность - организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей; устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию предыдущего года обучения.

2.4. Аттестация обучающегося, переведенного условно в последующий класс, может проводиться по соответствующему предмету или по отдельным темам образовательной программы. Форма аттестации (устно, письменно) определяется комиссией, состав которой утверждается приказом по общеобразовательному учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный предмет. Сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности определяются в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося в пределах одного учебного года.

2.5. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать на аттестации обучающегося, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.6. По результату аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности, или оставляется на повторное обучение в предшествующем классе, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. На основании решения педагогического совета руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о переводе, который в письменном виде доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Оформление документов учащихся, переведенных условно.

3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем.

3.2. В журнале прошлого учебного года, где была выставлена годовая отметка «2», через дробь выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности.

3.3. В журнале прошлого учебного года вносится запись «Ликвидирована академическая задолженность по предмету(ам) _____, решение педсовета, № протокола, дата».

3.4. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.5. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.