



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 20 » 04 20 16 г.

№ 560

**Об Аттестационной комиссии  
Департамента Смоленской  
области по образованию, науке и  
делам молодежи**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Департамент) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об экспертных группах при аттестационной комиссии Департамента (приложение № 2).
3. Утвердить показатели критериев оценки результатов профессиональной деятельности учителей, претендующих на категорию (первую или высшую) (приложение № 3).
4. Утвердить формы индивидуального бланка соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) по должности учитель, экспертного заключения (приложение № 4).
5. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (О.С. Кольцова) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности экспертных групп.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента № 274 от 08.07.2014 «Об Аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**Л.Б. Иваниченко**

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
образованию, науке и делам  
молодежи  
от 20.04.2016 № 560

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по**  
**образованию, науке и делам молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) по аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется непосредственно аттестационной комиссией, формируемой Департаментом.

1.3. Основной задачей аттестационной комиссии является организация и проведение аттестации педагогических работников на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Департамента.

2.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

2.3. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Департамента, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителя профессионального союза, научных организаций и общественных объединений, коллегиальных органов образовательных организаций, работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Председателем аттестационной комиссии является начальник Департамента.

2.4. Работа заместителя председателя и членов аттестационной комиссии оплачивается согласно смете расходов, утверждаемой начальником Департамента.

2.5. При аттестационной комиссии приказом Департамента создаются экспертные группы по предмету (профилю) деятельности для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.6. Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертных группах при аттестационной комиссии Департамента.

2.7. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.8. Графики работы аттестационной комиссии и экспертных групп утверждаются ежегодно приказом Департамента.

### **3. Функции аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия:

- организует проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации;
- определяет конкретный срок проведения аттестации или принимает решение об отказе в проведении аттестации в случае наличия соответствующих оснований;
- принимает решение об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника;
- осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;
- привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты);
- рассматривает экспертные заключения;
- принимает решение об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории или об отказе в ее установлении.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 года;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 года;

выявления и развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### 3.2. Функции председателя аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, в том числе назначает своих заместителей.

### 3.3. Функции заместителя (-ей) председателя аттестационной комиссии:

- вносит предложения по распределению обязанностей между членами комиссии, персональному и количественному составу членов экспертных групп;
- проводит заседания аттестационной комиссии в отсутствие председателя;
- дает поручения секретарю и членам комиссии.

### 3.4. Функции секретаря аттестационной комиссии:

- ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

- регистрирует заявления педагогических работников на аттестацию;
- готовит проекты приказов Департамента на основании решения аттестационной комиссии;
- осуществляет письменное (по факсу, или почтовой связью, или электронной почте) уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации в течение 3 календарных дней с момента утверждения соответствующего приказа Департамента;
- направляет копию приказа Департамента о включении педагогических работников в график аттестации в центр аттестации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО) в электронном виде и на бумажном носителе;
- осуществляет прием экспертных заключений по проведению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников от сотрудников центра аттестации ГАУ ДПО СОИРО;
- формирует аттестационные дела;
- организует размещение приказов Департамента об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- уведомляет педагогических работников об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории в течение 3 календарных дней с момента утверждения соответствующего приказа Департамента;
- составляет смету расходов по оплате труда членов аттестационной комиссии.

#### **4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседание аттестационной комиссии проводятся во второй и последний вторник каждого месяца в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента. Об изменении сроков проведения заседания аттестационной комиссии её члены информируются не позднее, чем за три дня.

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводится под руководством председателя, либо его заместителя.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.9. Секретарь аттестационной комиссии на основании решения аттестационной комиссии готовит проект приказа Департамента об установлении педагогическим работникам соответствующей квалификационной категории.

4.10. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования к членам аттестационной комиссии**

5.1. К членам аттестационной комиссии устанавливаются следующие требования:

– наличие высшего образования, стажа педагогической работы не менее 5 лет, высшей квалификационной категории (для практикующих педагогических работников образовательных организаций);

– наличие высшего образования, стажа работы не менее 5 лет (для представителей органов исполнительной власти, профессиональных союзов и т.д.);

– наличие документа, подтверждающего повышение квалификации по аттестации педагогических работников, включающего в себя практические занятия по направлению экспертной деятельности.

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
образованию, науке и делам  
молодежи  
от 20.04.16 № 560

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертных группах при аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп при аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) по аттестации педагогических работников.

1.2. Целью создания экспертных групп является осуществление всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период.

1.3. Основными принципами работы экспертных групп являются коллегиальность, профессиональная компетентность, добросовестность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертные группы в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников, настоящим Положением.

#### **2. Порядок создания и деятельности экспертных групп**

2.1. Экспертные группы по предмету (профилю) деятельности педагогических работников формируются из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательных организаций и высококвалифицированных специалистов ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт) сроком на один год.

2.2. Предложения по количественному и персональному составу экспертных групп вносит председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. Состав экспертных групп утверждается приказом Департамента.

2.4. К экспертам из числа педагогических работников предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- наличие высшей квалификационной категории;



– наличие практического опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность не менее 5 лет;

– наличие документа, подтверждающего повышение квалификации по экспертизе результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

К экспертам из числа специалистов института предъявляются следующие требования:

– наличие высшего образования;

– наличие педагогического и (или) управленческого опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность не менее 5 лет;

– наличие документа, подтверждающего повышение квалификации по экспертизе результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. Эксперты должны знать:

– содержание нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения аттестации и определяющих требования к результатам профессиональной деятельности педагогических работников;

– содержание и требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ;

– порядок обращения со служебной информацией и персональными данными.

2.6. Эксперты должны уметь:

– осуществлять всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее - экспертизу) в соответствии с установленными показателями критериев оценки деятельности;

– организовывать деловое общение;

– управлять конфликтными ситуациями;

– оформлять документально результаты экспертизы.

2.7. Эксперты имеют право:

– повышать свою квалификацию по направлению экспертной деятельности;

– вносить предложения по улучшению организации и проведения экспертизы;

– отказаться от участия в экспертизе по причине конфликта интересов, который влияет и (или) может повлиять на объективность результатов;

– обратиться в аттестационную комиссию в случае оказания на них давления со стороны заинтересованных сторон.

2.8. Эксперты обязаны:

– соблюдать основные принципы проведения аттестации;

– обеспечить проведение экспертизы;

– соблюдать конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации.

2.9. В случае нарушения требований настоящего Положения решением аттестационной комиссии эксперт исключается из состава экспертной группы.

2.10. Деятельность экспертных групп обеспечивает центр аттестации института (далее – центр аттестации).

2.11. Источником информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника для экспертного звена могут являться:

- информация с официального сайта образовательной организации, в которой работает педагог, иных сайтов, указанных педагогическим работником в заявлении на аттестацию;
- материалы, предоставленные аттестующимся педагогическим работником в центр аттестации (далее – аттестационные материалы).

2.12. Центр аттестации:

- формирует из числа экспертов, составляющих экспертную группу по предмету (профилю) деятельности, экспертное звено в количестве трех экспертов для проведения экспертизы;
- осуществляет прием и регистрацию аттестационных материалов от аттестуемых педагогических работников в случае их предоставления в сроки, определяемые п. 3.2. настоящего положения;
- не осуществляет прием и регистрацию аттестационных материалов в иные сроки;
- информирует секретаря аттестационной комиссии в случае предоставления аттестуемым педагогическим работником аттестационных материалов менее чем за 5 дней до установленной Департаментом даты квалификационного испытания в институт для каждого педагогического работника (далее – квалификационного испытания);
- создает условия для проведения экспертизы экспертным звеном и подготовки соответствующего экспертного заключения;
- направляет экспертное заключение секретарю аттестационной комиссии в течение 5 календарных дней со дня даты проведения экспертизы;
- ведёт учет временных трудовых затрат на проведение экспертизы;
- готовит сведения для осуществления оплаты труда экспертов, привлекаемых для экспертизы аттестационных материалов педагогического работника.

### **3. Форма экспертных действий**

3.1. Формой экспертных действий является всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника из источников, указанных в п. 2.10 настоящего положения.

3.2. Аттестуемый педагогический работник не ранее 10 дней и не позже 5 дней до даты квалификационного испытания, может предоставить в центр аттестации аттестационные материалы (на бумажном или электронном носителе). В этом случае группа экспертов (далее - экспертное звено) проводит экспертизу представленных аттестационных материалов.

3.3. В случае не предоставления аттестационных материалов на бумажном или электронном носителе экспертное звено проводит анализ результатов профессиональной деятельности педагога на основе информации, содержащейся

на Интернет-ресурсах, указанных аттестующимся педагогическим работником в заявлении на аттестацию.

#### 3.4. Порядок действий эксперта:

- получает телефонограмму из центра аттестации о дате и времени работы в составе экспертной группы;

- накануне даты квалификационного испытания проводит экспертизу в соответствии с показателями критериев оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

- в день квалификационного испытания прибывает в центр аттестации за 10 минут до начала работы;

- в составе экспертной группы получает в центре аттестации:

- индивидуальные бланки соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) (далее – индивидуальные бланки) по количеству аттестуемых педагогических работников;

- бланки экспертных заключений по количеству аттестуемых педагогических работников;

- книгу протоколов результатов заседания экспертной группы по предмету (профилю деятельности);

- бланки сведений о количестве часов, затраченных на проведение экспертизы аттестационных материалов.

В помещении, выделенном для работы экспертного звена, заполняет индивидуальные бланки на каждого аттестуемого педагогического работника в соответствии с показателями критериев оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подписывает их.

#### 3.5. Экспертное звено:

- заполняет бланк экспертного заключения на каждого аттестуемого педагогического работника путем переноса данных по каждому критерию из индивидуальных бланков, подсчета общего балла и среднего балла;

- на основе среднего балла формирует согласованное мнение и рекомендует (не рекомендует) к установлению педагогическому работнику заявленной квалификационной категории, о чем делает отметку в бланке экспертного заключения;

- подписывает бланк экспертного заключения;

- переносит информацию из бланка экспертного заключения в книгу протоколов результатов заседания экспертной группы по предмету (профилю деятельности);

- заполняет бланки сведений о количестве часов, затраченных на проведение экспертизы;

- сдает в центр аттестации заполненные индивидуальные бланки, бланки экспертного заключения, книгу протоколов результатов заседания экспертной группы по предмету (профилю деятельности), бланки сведений о количестве часов, затраченных на проведение экспертизы аттестационных материалов.

3.6. Участие аттестуемого педагогического работника в работе экспертного звена не предусмотрено.

3.7. Форма индивидуального бланка, бланка экспертного заключения утверждается приказом Департамента.

3.8. Показатели критериев и шкала оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника утверждаются приказом Департамента.

3.9. По завершению экспертных действий аттестационные материалы педагогическому работнику не возвращаются.

3.10. В случае предоставления аттестуемым педагогическим работником аттестационных материалов менее чем за 5 дней до даты квалификационного испытания, экспертиза аттестационных материалов не проводится.

3.11. Срок хранения аттестационных материалов педагогического работника составляет 30 календарных дней с момента проведения экспертизы.

#### **4. Результаты экспертных действий**

4.1. Результатом экспертных действий является подготовка экспертного заключения.

4.2. Индивидуальные бланки и экспертное заключение направляются сотрудниками центра аттестации секретарю аттестационной комиссии на бумажном носителе.

4.3. Экспертное заключение для аттестационной комиссии носит рекомендательный характер.

#### **5. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых для проведения экспертизы аттестационных материалов**

5.1. Оплату расходов на проведение экспертизы осуществляет институт из средств субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год.

5.2. Размер расходов на экспертизу определяется с учетом прямых затрат на ее проведение, а также налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Время работы эксперта, подлежащее оплате, составляет 0,5 часа за экспертизу аттестационных материалов одного аттестуемого педагогического работника.

5.4. Структура расходов на аттестационную экспертизу включает:

– прямые затраты на проведение экспертизы (затраты на оплату труда лиц, осуществляющих экспертизу, определяемые произведением числа аттестационных материалов, прошедших экспертизу).

– отчисления на социальные нужды, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
к приказу Департамента Смоленской области по  
образованию, науке и делам молодежи  
от 20.07.2016 № 560

**Показатели критериев оценки результатов профессиональной деятельности учителей,  
претендующих на категорию (первую или высшую)**

Критерии	Показатели	Баллы (или «0» или «1» или «2»)	№ Формы
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1. Успеваемость обучающихся: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильной (ниже 100%); - наблюдается положительная динамика (или 100%).	0 1 2	Информация по показателям 1.1. - 1.2, оформляется в таблице (Форма 1)
	1.2. Качество знаний обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным (ниже 100%); - наблюдается положительная динамика (или 100%).	0 1 2	
	1.3. Личностные результаты обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателю 1.3, оформляется в таблице (Форма 2)
	1.4. Метапредметные результаты обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателю 1.4, оформляется в таблице (Форма 3)
	1.5. Предметные результаты обучающихся: - наблюдается отрицательная динамика; - являются стабильными; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателю 1.5, оформляется в таблице (Форма 4)

<b>2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования</b>	2.1. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по результатам аттестации: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателям 2.1. - 2.2, оформляется в таблице <b>(Форма 5)</b>
	2.2. Наличие высококачественных работ по результатам аттестации обучающихся: - отсутствие высококачественных работ; - является стабильным; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	
	2.3. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по предмету: - не организовано; - осуществляется периодически; - осуществляется систематически.	0 1 2	Информация по показателю 2.3, оформляется в таблице <b>(Форма 6)</b>
	2.4. Мотивация обучающихся к предмету: - наблюдается отрицательная динамика; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателю 2.4, оформляется в таблице <b>(Форма 7)</b>
	2.5. Участие обучающихся в социально значимых проектах по предмету: - не организовано; - осуществляется периодически; - осуществляется систематически.	0 1 2	Информация по показателю 2.5, оформляется в таблице <b>(Форма 8)</b>

3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	3.1. Деятельность педагогического работника по выявлению способностей обучающихся: - не представлена; - представлена на констатирующем уровне; - представлена на планово-прогностическом уровне.	0 1 2	Информация по показателю 3.1, оформляется в таблице (Форма 9)
	3.2. Результативность деятельности педагогического работника по развитию способностей обучающихся: - не представлена; - является стабильной; - наблюдается положительная динамика.	0 1 2	Информация по показателю 3.2, оформляется в таблице (Форма 10)
	3.3. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>муниципальном уровне</i> : - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест.	0 1 2	Информация по показателям 3.3. - 3.5, оформляется в таблице (Форма 11)
	3.4. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>региональном уровне</i> : - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест.	0 1 2	
	3.5. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>всероссийском (международном) уровне</i> <sup>1</sup> : - нет участников; - есть участники; - наличие призовых мест.	0 1 2	

<sup>1</sup> Участие в мероприятиях на федеральном и международном уровне целесообразно представлять согласно перечню олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, ежегодно утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования	<p>4.1. Продуктивное использование образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдается отрицательная динамика;</li> <li>- результаты являются стабильными;</li> <li>- наблюдается положительная динамика.</li> </ul>	<p>0 1 2</p>	Информация по показателю 4.1, оформляется в таблице (12)
	<p>4.2. Личный вклад педагога в совершенствование методов обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация не представлена;</li> <li>- информация представлена на констатирующем уровне;</li> <li>- информация представлена на планово-прогностическом уровне.</li> </ul>	<p>0 1 2</p>	Информация по показателю 4.2, оформляется в таблице (Форма 13)
	<p>4.3. Участие педагогического работника в исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация не представлена;</li> <li>- на уровне образовательной организации, муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном, всероссийском уровне.</li> </ul>	<p>0 1 2</p>	Информация по показателю 4.3, оформляется в таблице (Форма 14)
	<p>4.4. Участие педагога в работе экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация не представлена;</li> <li>- на уровне образовательной организации, муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном, всероссийском уровне.</li> </ul>	<p>0 1 2</p>	Информация по показателю 4.4, оформляется в таблице (Форма 15)
	<p>4.5. Публикации по проблемам развития, воспитания, образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о публикациях не представлены;</li> <li>- представлены на сайте образовательной организации, в которой работает педагогический работник или в сети Интернет;</li> <li>- имеются публикации в сборниках конференций, периодических педагогических изданиях, зарегистрированных печатных изданиях.</li> </ul>	<p>0 1 2</p>	Информация по показателю 4.5, оформляется в таблице (Форма 16)



5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<b>Обобщение и распространение опыта работы</b> (в том числе инновационной, исследовательской деятельности)		Информация по показателям 5.1. - 5.5, оформляется в таблице (Формы 17)
	5.1. На уровне <b>образовательной организации</b> : - информация отсутствует; 0 - дана информация об участии в мероприятиях по обобщению и распространению опыта (доклады, мастер-классы, открытые уроки, выступления и т.д.); 1 - дана информация о внесении актуального педагогического опыта в банк данных. 2		
	5.2. На <b>муниципальном</b> уровне: - информация отсутствует; 0 - дана информация об участии в мероприятиях по обобщению и распространению опыта (доклады, мастер-классы, выступления и т.д.); 1 - дана информация о внесении актуального педагогического опыта в банк данных. 2		
	5.3. На <b>региональном</b> уровне: - информация отсутствует; 0 - дана информация об участии в мероприятиях по обобщению и распространению опыта (доклады, мастер-классы, выступления и т.д.); 1 - дана информация о внесении актуального педагогического опыта в банк данных/наличие отраслевых наград (почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды). 2		
	5.4. На <b>всероссийском</b> уровне: - информация отсутствует; 0 - дана информация об участии в мероприятиях по обобщению и распространению опыта (доклады, мастер-классы, выступления и т.д.); 1 - дана информация о внесении актуального педагогического опыта в банк данных/наличие отраслевых наград (почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды). 2		
	5.5. Распространение опыта через участие в реализации дополнительных профессиональных программ: - информация отсутствует; 0 - информация представлена о периодическом участии; 1 - информация представлена о систематическом участии. 2		

<b>6. Участие в работе методических объединений</b>	6.1. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на уровне <b>образовательной организации</b> : - информация не представлена; - информация представлена о пассивном участии; - информация представлена об активном участии.	0 1 2	Информация по показателям 6.1. - 6.3, оформляется в таблице (Форма 18)	
	6.2. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на <b>муниципальном</b> уровне: - информация не представлена; - информация представлена о пассивном участии; - информация представлена об активном участии.	0 1 2		
	6.3. Участие в профессиональных объединениях педагогических работников на <b>региональном</b> уровне: - информация не представлена; - информация представлена о пассивном участии; - информация представлена об активном участии.	0 1 2		
	6.4. Наличие образовательных продуктов, прошедших экспертизу: - информация не представлена; - на региональном уровне; - на всероссийском уровне.	0 1 2	Информация по показателю 6.4, оформляется в таблице (Форма 19)	
	6.5. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства: - информация не представлена; - проводимых неотраслевыми организациями; - проводимых отраслевыми органами управления образованием либо совместно с отраслевыми органами управления образованием.	0 1 2	Информация по показателю 6.5, оформляется в таблице (Форма 20)	
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>		
Рекомендуемая сумма баллов для определения квалификационной категории по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника			<b>Первая категория</b>	<b>Высшая категория</b>
			<b>24–45 баллов</b>	<b>46–60 баллов</b>

Приложение № 4  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
образованию, науке и делам  
молодежи  
от 20.04.16 № 560

Форма

**Индивидуальный бланк соответствия уровня квалификации требованиям,  
предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)  
по должности учитель**

Фамилия, имя, отчество педагогического работника \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_  
Претендует на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию

Критерий	Показатели	Оценка эксперта	Комментарии (при оценке «0 баллов»)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1. Успеваемость обучающихся		
	1.2. Качество знаний обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией		
	1.3. Личностные результаты обучающихся		
	1.4. Метапредметные результаты обучающихся		
	1.5. Предметные результаты обучающихся		
2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	2.1. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по результатам аттестации		
	2.2. Наличие высокобалльных работ по результатам аттестации обучающихся		
	2.3. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по предмету		
	2.4. Мотивация обучающихся к предмету		
	2.5. Участие обучающихся в социально значимых проектах по предмету		
3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	3.1. Деятельность педагогического работника по выявлению способностей обучающихся		
	3.2. Результативность деятельности педагогического работника по развитию способностей обучающихся		
	3.3. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>муниципальном уровне</i>		
	3.4. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>региональном уровне</i>		

Критерий	Показатели	Оценка эксперта	Комментарии (при оценке «0 баллов»)
	3.5. Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на <i>всероссийском (международном) уровне</i>		
4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования	4.1. Продуктивное использование образовательных технологий		
	4.2. Личный вклад педагога в совершенствование методов обучения и воспитания		
	4.3. Участие педагогического работника в исследовательской деятельности		
	4.4. Участие педагога в работе экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов		
	4.5. Публикации по проблемам развития, воспитания, образования		
5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<i>Обобщение и распространение опыта работы</i> (в том числе инновационной, исследовательской деятельности)		
	5.1. На уровне образовательной организации		
	5.2. На муниципальном уровне		
	5.3. На региональном уровне		
	5.4. На всероссийском уровне		
6. Участие в работе методических объединений	6.1. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на уровне <i>образовательной организации</i>		
	6.2. Участие в работе методических (профессиональных) объединений на <i>муниципальном уровне</i>		
	6.3. Участие в профессиональных объединениях педагогических работников на <i>региональном уровне</i>		
	6.4. Наличие образовательных продуктов, прошедших экспертизу		
	6.5. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства		
	<b>ИТОГО:</b>		

Эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись эксперта)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Экспертное заключение

Экспертное звено в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провела всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, место работы)

Экспертами установлено:

№	Критерий	1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт
1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией			
2	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования			
3	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности			
4	Личный вклад педагога в повышение качества образования			
5	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности			
6	Участие в работе методических объединений			
7	Общее количество баллов			
8	Средний балл			

**Вывод:** на основании всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, экспертное звено рекомендует:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории  
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество педагогического работника)

Члены экспертного звена:

_____	_____
(подпись 1-го эксперта)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись 2-го эксперта)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись 3-го эксперта)	(Фамилия, инициалы)