

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026701463250 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.01.2025 за ГРН 2256700112678



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

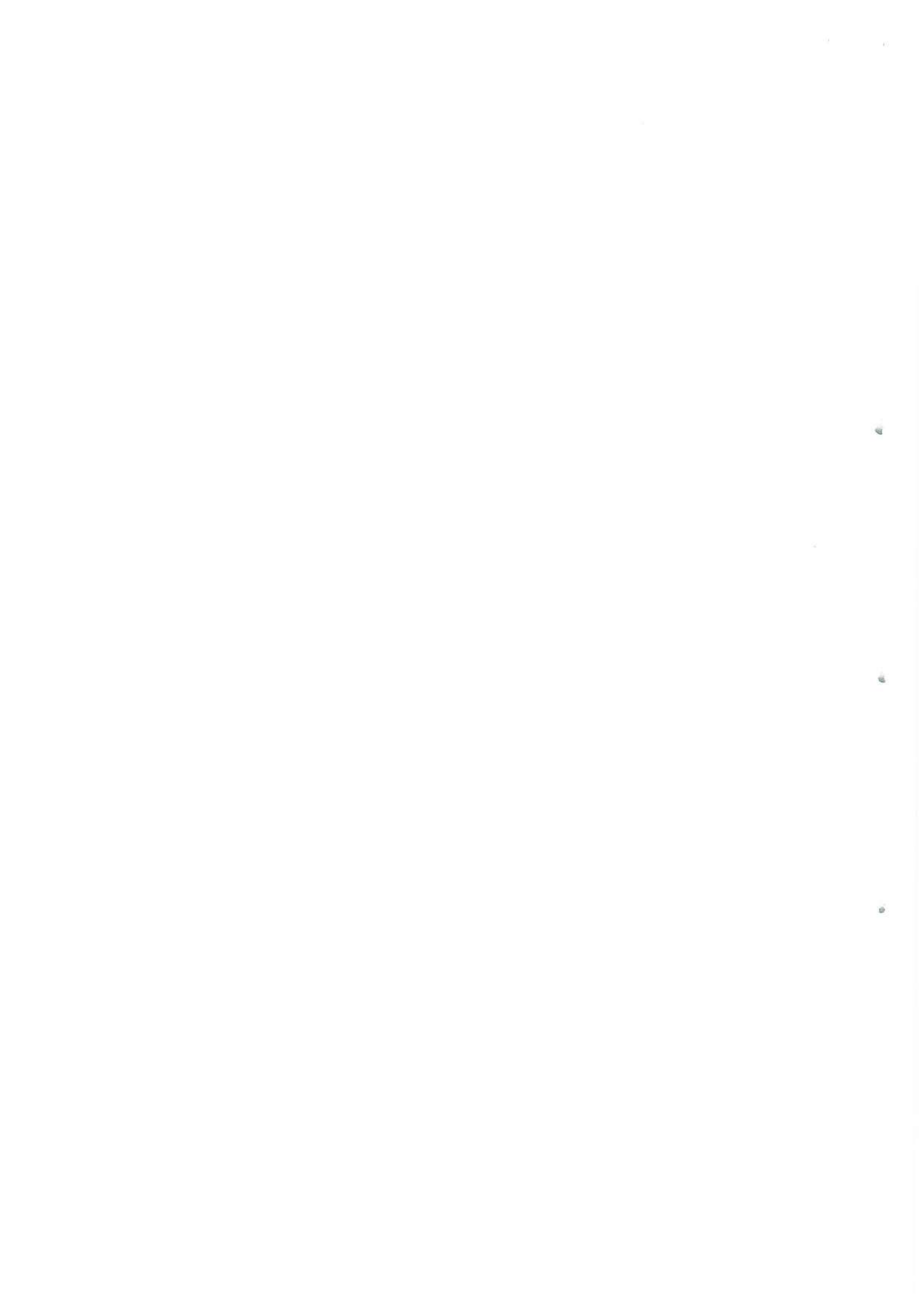
от 25.12.2024

№ 3138-ад.р



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 9 имени Ю.А. Гагарина» города Смоленска**

Смоленск  
2024



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 имени Ю.А. Гагарина» города Смоленска (далее - Школа).

Школа является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» города Смоленска.

1.2. Школа является бюджетной некоммерческой организацией, по типу – общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 имени Ю.А. Гагарина» города Смоленска.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Средняя школа № 9 им. Ю.А. Гагарина».

Место нахождения Школы: 214018, Российская Федерация, город Смоленск, проспект Гагарина, дом 52.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является город Смоленск. Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении Школы осуществляет Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Школа подведомственна Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.5. Школа является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

1.6. Школа имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

1.7. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273).

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.8. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.9. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Школа осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетна Учредителю.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельно учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Школа имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.10. К приносящей доход деятельности Школы относится:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение иностранных языков;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация досуга обучающихся: экскурсии, образовательные поездки, турпоходы;
- осуществление научно-практической деятельности по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы;
- получение образования и (или) повышение квалификации работников Школы.

### **3. Руководство и управление Школой**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;
- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы как образовательного учреждения, а также изменение ее типа.
- назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- согласование программы развития Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемое в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ);

- согласование совершения Школой крупных сделок в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ;

- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Школы осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации трудовым договором, оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

На период временного отсутствия директора Школы (отпуск, командирование, временная нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Школы Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно, представляет ее интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.



Трудовые отношения работников и директора Школы осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором и иными нормативными актами.

#### 3.4. Директор Школы обязан:

- планировать, организовывать работу Школы и осуществлять контроль за его деятельностью;
- определять структуру Школы и утверждать штатное расписание;
- утверждать:
  - а) правила внутреннего распорядка обучающихся Школы,
  - б) правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Школы,
  - в) положения о структурных подразделениях Школы,
  - г) должностные инструкции,
  - д) расписание занятий Школы;
- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;
- организовывать проведение аттестации педагогических работников и учитывать ее результаты при расстановке кадров;
- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Школы;
- утверждать образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Школы;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивать выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивать безопасность участников образовательного процесса в Школе;
- самостоятельно решать все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- без доверенности действовать от имени Школы, представлять его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- возглавлять и руководить деятельностью Педагогического Совета Школы;

- отстранять от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- осуществлять иные полномочия, соответствующие уставным задачам и целям Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Школы имеет право:

- распоряжаться имуществом Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Школы;

- издавать приказы, отдавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Школы, а также заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

- применять к работникам Школы меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Школы;

3.6. Директор Школы несет персональную ответственность за:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы;

- принятие относящиеся к компетенции Школы мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ.

3.7. Директор Школы не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

3.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- Совет обучающихся.

3.11. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание).

В Общее собрание входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

3.12. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании), оформляются протоколом.

3.13. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава Школы и внесения в него изменений;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение порядка работы комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к награждению;
- выборы членов Совета Школы из числа педагогических работников Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

3.14. В целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.15. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

3.16. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Школы;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся Федеральным Государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы, о дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- принятие планов работы Школы;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- принятие образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- определение направлений инновационной деятельности;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;

- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;

- принятие локальных нормативных актов Школы, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;

- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

3.17. Порядок работы Педагогического Совета определяется Уставом и положением о Педагогическом Совете, и утверждаемым директором Школы.

3.18. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы.

Школа предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Школе не допускается.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

3.19. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Школы;

- информировать обучающихся о деятельности Школы;

- иное в рамках локального акта Школы и методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09, определяющего порядок работы Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины избранных членов Совета обучающихся и считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Школы.

3.20. Совет родителей содействует объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Представители в Совете родителей в количестве одного человека избираются на общеклассном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

Совет родителей избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

3.21. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- информировать родителей о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей;
- иное в рамках локального акта, определяющего порядок работы Совета родителей.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивает ОГБУЗ «ДКБ» поликлиническое отделение № 4 города Смоленска. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и подогрева пищи.

Расписание учебных занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся

4.4. Школа свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Компетенция и права Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с Гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - нормативы СанПиН 1.2.3685-21 и Санитарно-эпидемиологические требования СП 2.4.3648-20).

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Школа может открывать классы и группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН 1.2.3685-21 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20.

Школа на основании действующего законодательства, в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Школе, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Школы.

4.6. Школа обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану, обеспечивающие освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья), установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин. В Школе реализуются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация представления муниципальных услуг Школой осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требование к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его



досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Школы по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Школой с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.9. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих

уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

4.10. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

4.11. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподаются в качестве иностранного немецкий, французский и английский языки.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Обучение в Школе основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие.

4.14. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.15. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться нормативы СанПиН 1.2.3685-21 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20.

4.16. Обучение и воспитание в Школе обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

4.17. Учебный год в Школе определяется календарным учебным графиком.

4.18. Школа работает в режиме пятидневной и/или шестидневной учебной недели.

Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности в Школе определяются требованиями действующего законодательства.

Обучение в первом классе проводится в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

В процессе освоения общеобразовательных программ, в соответствии с календарным учебным графиком, обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

4.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы и получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

4.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.23. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.26. Обучающиеся, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия по урегулированию споров).

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей и (или) обучающихся в ней.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с его компетенцией.

4.33. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшим в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

4.34. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

## **5. Правила приема в Школу**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Школой самостоятельно.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

5.2. Принадлежность обучающегося к Школе определяется на основании приказа о зачислении в Школе в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

5.3. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Участники образовательного процесса**



6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Школы определяются законодательством Российской Федерации, договорами оказания услуг (при наличии или при оказании платных услуг), локальными нормативными актами Школы и настоящим Уставом. Они возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении в Школе и прекращаются с момента его отчисления из Школы.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школе (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование мер дисциплинарного взыскания и их применения в **КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.5. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать и/или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- появляться в нетрезвом виде, использовать непристойные выражения, жесты;

- срывать учебные занятия;

- совершать акты вандализма;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства в отношении обучающихся;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- совершать акты вандализма;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, и другими организационными документами и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обжаловать в комиссию по урегулированию споров меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- посещать Школу и беседовать с педагогами до или после окончания у них урока;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением следующих случаев: лица, из числа указанных выше в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нересабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

6.10. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

6.14. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников Школы, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

#### 6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.16. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. В Школе запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

6.19. Охрана труда в Школе организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.20. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности Школы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Школы и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа несет ответственность перед Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска за соответствие своей деятельности целям создания Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Школа обязана предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на



осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач закрепляются Учредителем за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное и переданное Школе Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Школы;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Школа осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

8.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Списание имущества Школы производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

## **9. Локальные нормативные акты Школы**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Школы.

9.3. Принимаемые Школой локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников или обучающихся и противоречить законодательству об образовании, трудовому законодательству.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы и обучающихся, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического Совета, Совета родителей и Совета обучающихся (далее при совместном упоминании - органы) в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.4. В целях учета мнения органов директор Школы, перед принятием решения:

- направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в органы указанные в пунктах 3.9 - 3.10 настоящего Устава (далее - органы), в целях учета их мнения;

- органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае несогласия с мотивированным мнением директор Школы обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы утверждает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Школы, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет соответствующие органы;

- принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## 10. Реорганизация, ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

10.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы -

прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией города Смоленска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Школы, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

