

Администрация города Смоленска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №9» города Смоленска
(МБОУ «СШ №9»)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № __ от __ .08.2022

Утверждаю
Директор _____
В.В. Кудельникова
Приказ № _____ .08.2022

УСТАВ школьного научного общества

В школьное научное общество может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности и получивший рекомендацию учителя-предметника.

Возраст вступления в ШНО – 7-17 лет.

Ученик, участвующий в работе ШНО, имеет право:

- выбрать форму выполнения научной работы (реферат, доклад, проект и др.);
- получить необходимую консультацию у своего руководителя;
- иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы;
- получить рецензию на написанную научную работу у педагогов, компетентных в данной теме;
- выступить с окончательным вариантом научной работы на научно-исследовательской конференции в школе;
- представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в районе и округе;
- опубликовать свою работу, получившую высокую оценку, в сборнике научных работ учащихся;
- участвовать в планировании деятельности ШНО.

Ученик, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана тема его научной работы.

Педагог – руководитель научной работы учащегося, которая получила высокую оценку, имеет право на материальное вознаграждение.

Ученик, участвующий в ШНО, обязан:

- регулярно и активно участвовать в заседаниях научного общества своей секции;
- периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседаниях своей секции;

- обращаться в библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы;
- активно участвовать в школьных конференциях;
- строго соблюдать сроки выполнения научных работ;
- строго выполнять требования к оформлению научной работы.

Руководитель научной секции имеет право:

- участвовать в выборе и формулировке темы научного исследования;
- давать оценку качества выполнения работы учащихся на всех этапах;
- определять готовность работы к публичному выступлению (защите);
- не допускать соискателя к выступлению или защите по причине не готовности проекта (работы);
- вынести на обсуждение Совета вопрос участия в работе ШНО того или иного члена;
- ходатайствовать перед администрацией школы о награждении участников ШНО, проявивших себя в течении учебного года в различных акциях, а так же занявших призовые места в различных мероприятиях, проводимых в масштабах школы, муниципалитета, региона, федерации.

Руководитель научной секции обязан:

- осуществлять планирование и организацию деятельности вверенной им секции;
- оказывать консультации и осуществлять систематический контроль при написании научной работы;
- анализировать и оценивать качество выполненной работы ШНО;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности ШНО;
- осуществлять педагогическое сопровождение членов ШНО.

Роль педагогического коллектива школы в реализации цели и задач ШНО.

Педагогический коллектив оказывает реальную помощь школьникам в решении следующих задач:

- овладеть знаниями, выходящими за пределы школьной программы;
- почувствовать вкус к поисково-исследовательской деятельности;
- научиться методам и приемам научного исследования;
- научиться работать с литературой;
- стать пропагандистами в значимой для себя области знаний.

Основными направлениями работы членов педагогического коллектива являются:

- Включение в научно-исследовательскую деятельность способных учащихся в соответствии с их научными интересами.
- Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся.
- Рецензирование научных работ учащихся при подготовке к участию в конкурсах и конференциях.
- Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, интеллектуальных марафонов.

- Редактирование и издание ученических научных сборников.
- Обучение навыкам написания научных статей, докладов, рефератов для осуществления публичных выступлений.

Директор

В.В. Кудельникова

С приказом ознакомлены: Е.С. Емельянова
Т.В. Анисенкова
А.А. Богачёва
М.П. Танченкова
Е.Ю. Бондаренкова
А.А. Махова
Т.А. Пилипенко
Е.Н. Михайлова