

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 12.11.2024

№ 564

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Смоленске в 2025 году

Руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024 № 935 – ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА – 9) и среднего общего (ГИА – 11) образования в 2025 году (Приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска:

2.1. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 9 и ГИА – 11;

2.2. организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

3. Отделу общего образования (Н.В. Зайцева), методическому отделу (Н.В. Сафонова) обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной

карты») в 2024/2025 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



А.Н. Межевикина

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 и молодежной политики
 Администрации города Смоленска
 (приложение)
 от 18.11.2024 № 564

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в городе Смоленске в 2025 году

№	Мероприятия	Сроки реализации	Участники	Вид подтверждающего документа	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА					
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых документов по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)	ноябрь 2024- июнь 2025	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - УОиМП)	Приказы, письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	декабрь 2024- июнь 2025	Общеобразовательные организации (далее – ОО)	Приказы, локальные акты	Руководители ОО
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА					
2.1.	Проведение статистического	август –	УОиМП,	Приказ, аналитический	Н.В. Сафонова,

	анализа и подготовка информационно - аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	сентябрь 2024		отчет с учетом групп (кластеров) ОО о реализации «дорожной карты»	начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
2.2.	Совещание с руководителями ОО «Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2023/2024 учебном году. О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»	октябрь 2024	УОиМП, руководители ОО (кластеры 1- 5)	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
2.3.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
2.4.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль 2025	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
2.5.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) «Итоги проведения тренировочных экзаменов в 2024/2025 учебном году»	апрель 2024	УОиМП, руководители ППЭ	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
2.6.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение 2024/2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника

		учебного года			отдела общего образования Н.В. Сафонова, начальник методического отдела
2.7.	Собеседование по подготовке к ГИА сруководителями ОО, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	февраль-март 2025	УОиМП, ШНРО, ШсРНР	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования Н.В. Сафонова, начальник методического отдела
2.8.	Информирование ОО о нормативных правовых и распорядительных документах по организации и проведению ГИА выпускников 9, 11-х классов посредством электронной почты	сентябрь - июнь 2025	УОиМП	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
2.9.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
2.10.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году с учетом групп ОО (кластеры)	в течение 2024/2025 учебного года	Руководители ОО (кластеры 1– 5)	Информационные письма	Руководители ОО
2.11.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА с учетом групп ОО	в течение 2024/2025 учебного года	Руководители ОО (кластеры 1– 5)	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Руководители ОО

	(кластеров)				
2.12.	Организация работы «горячих линий» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	УОиМП, ОО	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
2.13.	Освещение подготовки и проведения ГИА в СМИ с учетом групп ОО (кластеров)	в период подготовки проведения ГИА	УОиМП (кластеры 1–5)	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО СМИ	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА					
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь-декабрь 2024	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	по мере необходимости	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь-май 2024	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.4.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки	УОиМП, руководители	Информационные письма	Руководители ОО, руководители ППЭ

		ГИА	ППЭ		
3.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО, руководители ППЭ
3.6.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2024	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.7.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	УОиМП, ОО	Информационные письма	Члены ГЭК
3.8.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	УОиМП	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	УОиМП	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
3.10.	Обеспечение организации обучения руководителей, организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и	в период подготовки проведения ГИА	УОиМП, руководители ППЭ, организаторы ППЭ	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ППЭ

	ГВЭ				
3.11.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	ноябрь 2024, март – апрель 2025	Руководители ППЭ, ОО	Приказ, Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования руководители ППЭ
3.12.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ и перед дополнительным периодом ЕГЭ	май 2025 август 2025	УОиМП, ОО		Руководители ППЭ, руководители ОО
3.13	Проведение тренировочных экзаменов для выпускников 9, 11 классов с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов	Март-апрель 2025	УОиМП, ОО	Приказ, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования руководители ОО, руководители ППЭ
3.14	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2023 году с учетом групп ОО (кластеров)	Август- сентябрь 2024	УОиМП, (кластер 1– 5)	Статистический сборник	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела Васинова Н.Д. (по согласованию)
3.15.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте Администрации города Смоленска	Постоянно	Управление	Размещение информации на сайте УОиМП	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
3.16.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х	в течение учебного года	УОиМП		Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования,

	классов				Н.В. Сафонова, начальник методического отдела
3.17.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	в течение 2024/2025 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела руководители ОО руководители ППЭ
3.18	Индивидуальное консультирование руководителей ППЭ, руководителей заместителей руководителей общеобразовательных организаций	в течение 2024/20245 учебного года	УОиМП, руководители ППЭ, руководители ОО, заместители руководителей ОО	График консультаций	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, руководители ОО
3.19.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году»	апрель 2025	УОиМП, ОО	План проведения совещания, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела Васинова Н.Д., методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
3.20	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май – июнь 2025	Организаторы ППЭ	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Руководители ППЭ

3.21.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях.	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УОиМП, ОО	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.22	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УОиМП, ОО		Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ППЭ
3.23	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет;	ноябрь 2024 - март 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО

	- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов				
3.24.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь – июль 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ППЭ
3.25	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	март – май 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.26	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	февраль – май 2024	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
3.27	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ППЭ руководители ОО
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА					
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных городских совещаниях, научно- практических конференциях с учетом групп ОО (кластеров)	в течение 2024/2025 учебного года	Педагогические работники групп ОО (кластер 1– 5)	Планы мероприятий, информационные письма	Н.В. Сафонова, начальник методического отдела
4.2.	Участие в обучающих семинарах,	в течение	Педагогические	План мероприятий,	Н.В. Сафонова,

	организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования с учетом групп ОО (кластеров)	2024/2025 учебного года	работники групп ОО: ШПУ, ШБУ, открытые сменные школы, 2(О(с)ОШ), ШНРО, ШсРНР	информационные письма	начальник методического отдела
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедуросовершенствования ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	Педагогические работники ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, руководители ОО
4.4.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом групп ОО (кластеров): - Совещание с зам. директоров «Анализ результатов ГИА в 2024 году: эффективность управления школой» - ВСОКО как механизм обеспечения высоких и объективных образовательных результатов - Конференция «Формирование системы профилактики учебной неуспешности в ОО»	октябрь 2024 декабрь 2024 декабрь 2024	Педагогические работники группы ОО(кластеры): Кластер 1– 5 Кластер 1– 5 Кластеры 3 – 5 Кластер 1– 5	Планы мероприятий ГМО, ГПГ, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
4.5.	Участие в проведении регионального мониторинга деятельности школ с низкими образовательными результатами	сентябрь 2024 - май 2025	Педагогические работники ОО кластера 4 - ШНРО	Статистическо-аналитический отчет	Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, руководители ШНРО
4.6.	Организация семинаров, тренингов,	декабрь 2024 –	Педагогические	План мероприятий,	.В. Сафонова,

	консультаций для учителей-предметников школ с низкими образовательными результатами	май 2025	работники, ОО кластера 3-ШНРО	информационные письма	начальник методического отдела, руководители ШНРО
4.7.	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации» с учетом групп ОО (кластеров)	в течение 2024/2025 учебного года	Педагогические работники, ОО групп (кластеров) Кластеры 1 – 5	Планы ПГ, протоколы ПГ, информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию) Руководители ОО
4.8.	Организация консультаций для учителей-предметников школ <u>Кластер 3</u> – ШНРО; <u>Кластер 5</u> – ШсРНР в рамках работы ГМО	По мере необходимости	УОиМП», Кластер 3 –ШНРО; Кластер 5 – ШсРНР	Планы ПГ, протоколы ПГ, информационные письма	Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию) Руководители ШНРО, ШсРНР
4.9.	Практические занятия с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март 2025	Педагогические работники ОО	План мероприятий, информационные письма	Руководители ОО
4.10.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА с последующим анализом результатов	Февраль - май 2025	Организаторы ППЭ	Информационные письма	Руководители ППЭ

4.11.	Проведение групповых методических консультаций для учителей- предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2024	По мере необходимости	Учителя – предметники ОО	Информационные письма	Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
4.12.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9, 11-классов	По мере необходимости	Учителя – предметники ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
4.13.	Проведение консультаций для руководителей ППЭ «Подготовка и проведение репетиционных экзаменов»	Март - апрель 2025	Руководители ППЭ	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования,
4.14.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	Май - июнь 2025	УОиМП	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования,
4.15	Проведение консультации по оформлению документов государственного образца об	Июнь 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего

	основном общем и среднем общем образовании				образования,
5. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА					
5.1.	Разработка и формирование пакета рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА с учетом групп ОО (кластеров)	В течение учебного года	Педагогические работники, организаторы ППЭ групп ОО (кластеров): Кластер 1 – 5	Пакет рекомендаций	М.А. Корж, руководитель службы консультирования МБУ ДО «ЦДО № 1»
5.2.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных организаций с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА с учетом групп ОУ (кластеров)	Март-май 2025	Педагоги – психологи групп ОО (кластеров): Кластер 1 – 5	План мероприятий, информационные письма	М.А. Корж, руководитель службы консультирования МБУ ДО «ЦДО № 1»
5.3.	Семинар-практикум для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА» по отдельному графику с учетом групп ОО (кластеров)	Январь 2025	Педагоги – психологи групп ОО (кластеров): Кластер 1 – 5	План мероприятия, информационное письмо	М.А. Корж, руководитель службы консультирования МБУ ДО «ЦДО № 1»
5.4.	День открытых занятий на базе МБОУ (по согласованию) «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА» с учетом групп ОО (кластеров)	Февраль 2025	Педагоги – психологи групп ОО (кластеров): Кластер 1 – 5	План мероприятия, информационное письмо	М.А. Корж, руководитель службы консультирования МБУ ДО «ЦДО № 1»
5.5.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА.	Апрель 2025	Обучающиеся 9,11 классов	Анкетирование	М.А. Корж, руководитель службы консультирования МБУ ДО «ЦДО № 1» Руководители ОО

5.6.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам с учетом групп ОО (кластеров)	В течение 2024/2025 учебного года	ОО групп (кластеров): Кластер 1 – 5	График консультаций, информационные письма	Специалисты СС СПД
6. Контроль за организацией и проведением ГИА					
6.1.	Плановый контроль «Организация подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году»	Апрель 2025	ОО	План работы УОиМП, материалы контроля	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
6.2.	Мониторинг проведения в ОО родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	Февраль - апрель 2025	Родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов	Информационные письма, протоколы собраний	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
6.3.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности ППЭ к проведению ГИА	Апрель - май 2025	Руководители ППЭ	Информационные письма	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
6.4.	Собеседование с руководителями ОО, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности организации к проведению ГИА	Апрель - май 2025	Руководители ОО	Информационное письмо	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
6.5.	Проведение проверки готовности ППЭ	Март - май 2025	Руководители ОО, руководители ППЭ	Протоколы готовности ППЭ	Н.В. Зайцева, заместитель начальника отдела общего образования
6.6.	Анализ результатов тренировочных	Апрель - май	ОО	Справка	Н.В. Зайцева,

	экзаменов в 9, 11-х классах	2025			заместитель начальника отдела общего образования, Н.В. Сафонова, начальник методического отдела, Н.Д. Васинова, методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию)
--	-----------------------------	------	--	--	---