



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» города Смоленска на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	Ежемесячно в течение 2023 года	Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Февраль 2023 года	Михайлова Елена Николаевна, учитель		

ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Февраль 2023 года	Михайлова Елена Николаевна, учитель	
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	В течение 2023 года	Михайлова Елена Николаевна, учитель	
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации: - индивидуальные беседы с родителями (законными представителями); - заседание Совета родителей	В течение 2023 года	Кудельникова Виктория Викторовна, директор	
		Октябрь 2023 года		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	Апрель 2023 года Октябрь 2023 года	Столярова Светлана Николаевна, заместитель директора по АХР	
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся; - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	Июль 2023 года В течение 2023 года	Столярова Светлана Николаевна, заместитель директора по АХР	

	<p>Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений</p> <p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительский лекторий «Условия для организации образовательного процесса в МБОУ «СШ № 9»; - информирование посредством родительских чатов, а также официального сообщества школы о достижениях обучающихся, организации образовательного процесса 	<p>Постоянно в течение 2023 года</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Ежемесячно в течение 2023 года</p>	<p>Кожевникова Ольга Павловна, педагог-психолог</p> <p>Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора</p>	
<p>III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов</p>				
<p>Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p>	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение входной группы пандусом с подъемным (выкатным) механизмом. <p>Организация стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>Официальное письмо в ГИБДД о необходимости выделения стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ</p>	<p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Февраль 2023 года</p>	<p>Столярова Светлана Николаевна, заместитель директора по АХР</p> <p>Виноградова Светлана Игоревна, заместитель директора</p> <p>Столярова Светлана Николаевна, заместитель директора по АХР</p>	

	<p>Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации для инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>Заклучить договор с ОГБУ «Смоленский комплексный центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлоурдопереводчика)</p>	<p>Декабрь 2023 года</p>	<p>Столярова Светлана Николаевна, заместитель директора по АХР</p>	
	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы с родителями (законными представителями); - заседание Совета родителей с обсуждением вопроса о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ 	<p>Июнь-август 2023 года</p>	<p>Виноградова Светлана Игоревна, заместитель директора</p>	
		<p>Постоянно в течение 2023 года</p>	<p>Виноградова Светлана Игоревна, заместитель директора</p>	
		<p>Октябрь 2023 года</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций

<p>Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Создание условий для увеличения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию: - проведение дополнительных разъяснительных бесед с сотрудниками о соблюдении «Кодекса профессиональной этики педагога»; - тренинги с участием приглашенных психологов направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения. Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации</p>	<p>Сентябрь 2023 года Декабрь 2023 года 1 раз в полугодие</p>	<p>Кудельникова Виктория Викторовна, директор</p>	
	<p>Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации; - производственные совещания;</p>	<p>Май 2023 года Сентябрь 2023 года</p>	<p>Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора</p>	
		<p>Март 2023 года Май 2023 года Сентябрь 2023 года Декабрь 2023 года</p>	<p>Кудельникова Виктория Викторовна, директор Кожевникова Ольга Павловна, педагог-психолог</p>	

			Декабрь 2023 года		
			Март 2023 года Май 2023 года Сентябрь 2023 года Декабрь 2023 года	Кудельникова Виктория Викторовна, директор	
			Май 2023 года Октябрь 2023 года	Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора	
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Создание условий для увеличения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: - разработка администрацией школы новых форм опросов и использование дистанционных методов анкетирования общественности; Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации: - заседание Совета родителей по итогам учебного года; - проведение городских предметных мастер-классов, семинаров, выступления учителей на		Сентябрь-октябрь 2023 года	Кудельникова Виктория Викторовна, директор	
			Постоянно в течение 2023 года	Кудельникова Виктория Викторовна, директор	

<p>городеких мероприятиях.</p>	<p>Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации</p> <p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации: - индивидуальные беседы.</p> <p>Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p> <p>Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: -тренинги для сотрудников образовательной организации по взаимодействию с родительской общностью</p>	<p>Май 2023 года Сентябрь 2023 года</p> <p>Постоянно в течение 2023 года</p> <p>Май 2023 года Ноябрь 2023 года</p> <p>Октябрь 2023 года</p>	<p>Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора</p> <p>Кудельникова Виктория Викторовна, директор</p> <p>Щербакова Дарья Рафаиловна, заместитель директора</p> <p>Кудельникова Виктория Викторовна, директор Кожевникова Ольга Павловна, педагог-психолог</p>	
--------------------------------	--	---	--	--



Директор МБОУ «СПШ № 9»

Кудельникова В.В.